



---

## شیوه نامه سیزدهمین جشنواره ملی پژوهش و فناوری

---

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه  
دفتر برنامه ریزی و امور پژوهشی

پاییز ۱۴۰۳

مقدمه.....	۳
ماده ۱- اهداف برگزاری جشنواره ملی پژوهش و فناوری.....	۳
ماده ۲- ارکان جشنواره پژوهش و فناوری.....	۳
۱-۲- ملی.....	۳
۱-۲-۱- شورای سیاست‌گذاری جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی).....	۳
۱-۲-۲- کمیته علمی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی).....	۴
۱-۲-۳- کمیته اجرایی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی).....	۴
۲-۲- استان.....	۴
۱-۲-۲- کمیته علمی استان.....	۴
۲-۲-۲- کمیته اجرایی استان.....	۵
۲-۲-۳- کمیته اجرایی پردیس.....	۵
۲-۲-۴- کمیته اجرایی مرکز.....	۵
ماده ۳- وظایف ارکان جشنواره.....	۵
۱-۳- ستاد.....	۵
۱-۳-۱- وظایف شورای سیاست‌گذاری جشنواره ملی.....	۵
۱-۳-۲- وظایف کمیته علمی جشنواره ملی.....	۶
۱-۳-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره ملی.....	۶
۲-۳- استان.....	۶
۱-۲-۳- وظایف کمیته علمی جشنواره استان.....	۶
۲-۲-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره استان.....	۷

- ۳-۲-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره در پردیس و مرکز..... ۷
- ماده ۴- بخش‌های بیست‌گانه جشنواره..... ۷
- ماده ۵- انتخاب افراد برگزیده..... ۸
- ۵-۱- پژوهشگر برگزیده..... ۸
- ۵-۲- پژوهشگر برگزیده جوان..... ۹
- ۵-۳- عضو هیأت علمی برجسته سال (در زمینه انتشار مقالات علمی)..... ۹
- ۵-۴- فناور برگزیده..... ۱۰
- ۵-۵- کارشناس پژوهش برگزیده (کارشناس یا کارشناس مسئول)..... ۱۰
- ۵-۶- کتابدار برگزیده..... ۱۱
- ۵-۷- کارشناس برگزیده آزمایشگاه..... ۱۱
- ۵-۸- دانشجو معلم/معلم‌دانشجوی پژوهشگر (کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد)..... ۱۱
- ماده ۶- آثار/فضاهای پژوهشی/شبکه پژوهشی برگزیده..... ۱۲
- ۶-۱- تألیف و ترجمه کتاب دانشگاهی..... ۱۲
- ۶-۲- پایان‌نامه برگزیده..... ۱۲
- ۶-۳- طرح پژوهشی فراخوان کشوری و کارفرمایی (برون دانشگاهی)..... ۱۲
- ۶-۴- اثر بدیع و ارزنده هنری..... ۱۳
- ۶-۵- آزمایشگاه برتر..... ۱۳
- ۶-۶- شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده..... ۱۳
- ماده ۷- برگزیده رتبه‌بندی پژوهش استان‌ها..... ۱۳
- ماده ۸- موارد مهم..... ۱۴
- ماده ۹: تصویب نامه..... ۱۴

## مقدمه

پژوهش، زمینه ساز اصلی رشد و تعالی هر جامعه است و توسعه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی و گسترش دانش، بینش و مهارت‌های منابع انسانی در قله هدفگذاری‌های هر سازمان جلوه‌گر است. دانشگاه فرهنگیان با رسالت مهم و خطیر تأمین، تربیت و توانمندسازی منابع انسانی آموزش و پرورش، باید پیشرو در عرصه پژوهندگی و تولید و ترویج علم نافع مبتنی بر نظام معیار اسلامی باشد. با توسعه پژوهش در تربیت معلم، زمینه شکوفایی فطرت، استعدادها و شکل‌گیری هویت یکپارچه دانشجومعلمان توسط اساتید و اعضای هیئت علمی فراهم می‌شود و دانشگاه فرهنگیان در مسیر مرجعیت علمی تعلیم و تربیت اسلامی جهان قرار می‌گیرد.

برگزاری جشنواره پژوهش و فناوری، فرصتی را فراهم می‌آورد تا اعضای هیأت علمی، دانشجومعلمان، کارشناسان و کارکنان حوزه پژوهشی دانشگاه با حضور در نمایشگاه‌های علمی-پژوهشی، میزگردها و سخنرانی‌های علمی با ماهیت پژوهش و مسائل پژوهشی حوزه تربیت معلم بیش از پیش آشنا شوند و با طرح و اشتراک دیدگاه‌های خود، ضمن تقویت روحیه پژوهشی خود و توسعه فضای پژوهندگی در دانشگاه، گامی در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های دانشگاه از طریق حضور در رقابتی پژوهشی و ارزیابی فعالیت‌های سالانه خود در حوزه پژوهش و فناوری بردارند. در این راستا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان، جشنواره ملی پژوهش و فناوری را در سال ۱۴۰۳ با فراهم کردن فضای رقابت در ۲۰ بخش (پژوهشگر برگزیده، پژوهشگر جوان برگزیده، عضو هیأت علمی برجسته سال، کارشناس پژوهش برگزیده، دانشجو معلم پژوهشگر، کتابدار برگزیده، کارشناس برگزیده آزمایشگاه، سردبیر برگزیده نشریات، مدیر داخلی برگزیده، فناور برگزیده، مدیر برگزیده شبکه تخصصی پژوهش و فناوری، کتاب تألیفی برگزیده، کتاب ترجمه‌شده برگزیده، طرح پژوهشی برگزیده درون دانشگاهی، طرح پژوهشی برگزیده برون دانشگاهی، اثر بدیع و ارزنده هنری، پایان‌نامه برگزیده، شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده، آزمایشگاه برتر، برگزیده رتبه‌بندی پژوهش استان‌ها) برگزار می‌نماید.

## ماده ۱- اهداف برگزاری جشنواره ملی پژوهش و فناوری

- ترویج، توسعه و ارتقای فرهنگ پژوهش و فناوری در دانشگاه
- حرکت در مسیر نظریه پردازی و تولید علم نافع در عرصه تربیت معلم
- بستر سازی جهت توسعه دانش آموزش محتوا و کاربرست آن در تعلیم و تربیت
- شناسایی، معرفی و تجلیل از پژوهشگران و فناوران برگزیده دانشگاه
- شناسایی خلأهای پژوهشی و ایجاد فرصت گفتمانی حوزه تربیت معلم
- شناسایی و معرفی و ارائه توانمندی‌های پژوهشی، فناورانه و نوآورانه مرتبط با تعلیم و تربیت
- زمینه‌سازی برای اشاعه و کاربرست یافته‌های پژوهشی
- کمک به توسعه، ارتقا و استانداردسازی فضاها و فیزیکی علمی و پژوهشی دانشگاه

## ماده ۲- ارکان جشنواره پژوهش و فناوری

### ۲-۱- ملی

### ۲-۱-۱- شورای سیاست‌گذاری جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)

- رئیس دانشگاه (رئیس)
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (قائم مقام شورا و رئیس جشنواره)
- معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه (عضو)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (عضو)
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی (دبیر)
- رئیس پژوهشکده تعلیم و تربیت دانشگاه فرهنگیان (عضو)
- معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی (عضو)
- مدیرکل نشر و تولید علم بومی (عضو)
- مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی (عضو)

- رئیس گروه اجرای فعالیت‌های پژوهشی (عضو)
- دو نفر به پیشنهاد دبیر و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از میان اعضای هیأت علمی و ترجیحاً از پژوهشگران برتر ۵ سال گذشته (عضو)

## ۲-۱-۲- کمیته علمی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)

- مدیرکل دفتر برنامه ریزی امور پژوهشی
  - مدیرکل نشر و تولید علم بومی
  - مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی
  - دبیر علمی جشنواره
  - دبیر اجرایی جشنواره
  - ۳ نفر عضو هیأت علمی به عنوان ناظر علمی و با مرتبه حداقل استادیار (به پیشنهاد شبکه‌های تخصصی و تأیید رئیس جشنواره)
  - داوران تخصصی (با مرتبه علمی حداقل استادیار)
- تبصره ۱:** دبیر علمی جشنواره ملی به پیشنهاد شورای سیاست‌گذاری و با تأیید رئیس جشنواره انتخاب می‌شود.
- تبصره ۲:** دبیر اجرایی جشنواره، توسط رئیس جشنواره انتخاب می‌شود.

## ۲-۱-۳- کمیته اجرایی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)

- دبیر اجرایی جشنواره (عضو)
  - دبیر علمی جشنواره (عضو)
  - مسئول دبیرخانه جشنواره (عضو)
  - مدیرکل نشر و تولید علم بومی (رئیس کارگروه نشر)
  - مدیرکل امور مالی (رئیس کارگروه مالی)
  - مدیرکل پشتیبانی و رفاه (رئیس کارگروه پشتیبانی)
  - مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان‌ها (رئیس کارگروه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی)
  - مدیرکل هوشمندسازی و امنیت فضای مجازی (رئیس کارگروه هوشمندسازی)
  - مدیرکل دفتر مرکزی حراست (رئیس کارگروه حراست)
  - رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (رئیس کارگروه نظارت و ارزیابی جشنواره)
  - اعضای کارگروه‌های اجرایی جشنواره به پیشنهاد رؤسای کارگروه‌های اجرایی هر کارگروه ۲ عضو
- تبصره ۳:** مسئول دبیرخانه جشنواره ملی توسط دبیر اجرایی جشنواره انتخاب می‌شود.

## ۲-۲- استان

### ۲-۲-۱- کمیته علمی استان

- سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استانی (رئیس)
  - معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی مدیریت امور پردیس‌ها/معاون هماهنگی استان (نایب رئیس)
  - معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس‌ها و رؤسای مراکز تابعه خواهران و برادران (عضو)
  - عضو هیأت علمی (پژوهشگر) به انتخاب رئیس کمیته با مرتبه علمی حداقل استادیار (دبیر)
  - دو نفر از اعضای هیأت علمی پردیس‌ها و مراکز با مرتبه حداقل استادیار و دارای سوابق پژوهشی ارزنده (ترجیحاً پژوهشگر برتر کشور در سنوات گذشته) و از اعضای شبکه تخصصی پژوهش و فناوری (عضو)
  - داوران تخصصی (با مرتبه علمی حداقل استادیار)
- تبصره ۴:** چنانچه نایب رئیس کمیته علمی استان عضو هیأت علمی نباشد، یکی از معاونین آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس که عضو هیأت علمی است به عنوان نایب رئیس انتخاب می‌شود.

## ۲-۲-۲- کمیته اجرایی استان

- سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استانی (رئیس)
- معاون توسعه منابع و امور دانشجویی / معاون هماهنگی مدیریت امور پردیس‌های استان (نایب رئیس)
- سرپرستان پردیس‌ها و رؤسای مراکز تابعه خواهران و برادران (عضو)
- کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش استان (دبیر)
- کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش کلیه پردیس‌ها و مراکز تابعه (عضو)
- کارشناس کتابداری یکی از پردیس‌ها (عضو)
- کارشناس / کارشناس مسئول فناوری استان (عضو)
- مسئول امور مالی استان (عضو)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۵ نفر به تشخیص رئیس کمیته)

## ۲-۲-۳- کمیته اجرایی پردیس

- رئیس پردیس (رئیس)
- معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس (نایب رئیس)
- معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس (عضو)
- مدیران گروه‌های آموزشی پردیس (عضو) (حداکثر ۵ مدیر گروه)
- مسئول مالی پردیس (عضو)
- کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش پردیس (دبیر)
- کارشناس کتابداری
- کارشناس / کارشناس مسئول فناوری پردیس (عضو)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۳ نفر به تشخیص رئیس کمیته اجرایی)

## ۲-۲-۴- کمیته اجرایی مرکز

- رئیس مرکز (رئیس)
- معاون هماهنگی مرکز (نایب رئیس)
- مدیران گروه موظف مرکز (عضو)
- مسئول مالی مرکز (عضو)
- کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش مرکز (دبیر)
- کارشناس کتابداری
- کارشناس / کارشناس مسئول فناوری مرکز (عضو)
- دو نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس کمیته (عضو)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۳ نفر به تشخیص رئیس کمیته اجرایی)

## ماده ۳- وظایف ارکان جشنواره

### ۳-۱- ستاد

#### ۳-۱-۱- وظایف شورای سیاست‌گذاری جشنواره ملی

- تدوین سیاست‌های کلی جشنواره براساس اسناد بالا دستی و قوانین و مقررات مصوب دانشگاه
- تعیین بخش‌ها و ساختار پیشنهادی جشنواره

- تعیین و تصویب وظایف کمیته های علمی و اجرایی جشنواره
- تعیین میزان و چگونگی حمایت و تقدیر از برگزیدگان جشنواره

### ۳-۱-۲- وظایف کمیته علمی جشنواره ملی

- سیاست گذاری علمی و پژوهشی جشنواره
- تشکیل بانک داوران مورد نیاز برای تمامی بخش های جشنواره
- تعیین شاخص های برگزیدگان جشنواره
- نظارت بر داوری و امتیازدهی بخش های مختلف جشنواره
- ثبت بانک اطلاعات داوران در سامانه
- تعیین داوران تخصصی (گروه های علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر) به پیشنهاد دبیر علمی و تأیید رئیس جشنواره
- اطلاع رسانی مشکلات سامانه به دبیرخانه جشنواره
- بررسی امتیازات ثبت شده در سامانه از طرف استان
- استخراج نتایج نهایی
- تنظیم گزارش نهایی جشنواره ملی

### ۳-۱-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره ملی

- تدوین، بازنگری و به روزرسانی شیوه نامه جشنواره مطابق با مأموریت دانشگاه
- به روزرسانی سامانه جشنواره ملی پژوهش و فناوری
- صدور ابلاغ اعضای کمیته های اجرایی و علمی در سطح ملی
- صدور ابلاغ رؤسای کمیته اجرایی استان ها
- طراحی، برنامه ریزی و اجرای برنامه ها و فعالیت های جشنواره در سطح ملی
- برنامه ریزی، ارسال فراخوان، اطلاع رسانی و مستندسازی جشنواره با همکاری رسانه ملی
- تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال اعضای هیأت علمی و مدرسان، دانشجویان، کارشناسان در برنامه های جشنواره ملی پژوهش و فناوری
- پشتیبانی از سامانه جشنواره، جهت تسهیل فرآیند داوری آثار
- نظارت بر ثبت صحیح اطلاعات شرکت کنندگان در سطح استان
- دریافت اسامی و مستندات برگزیدگان بخش های مختلف جشنواره از کمیته علمی
- ابلاغ و پشتیبانی برپایی نمایشگاه ها و برنامه های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فن بازار در استان ها و برگزاری نشست های تخصصی
- تعیین محل و زمان اجرای جشنواره ملی
- برنامه ریزی و برگزاری مراسم تجلیل از برگزیدگان جشنواره در سطح ملی
- تهیه و انتشار لوگو، پوستر، لوح، بروشور، کتابچه و تندیس جشنواره، تنظیم گزارش ها و سایر امور تبلیغاتی جشنواره
- نظارت و ارزیابی فرآیند اجرای جشنواره در کلیه سطوح و تنظیم گزارش و ارائه بازخورد آن به رئیس جشنواره

### ۳-۲- استان

#### ۳-۲-۱- وظایف کمیته علمی جشنواره استان

- تعیین داوران مورد نیاز برای بخش های مختلف جشنواره
- نظارت بر داوری و امتیازدهی تمامی بخش های جشنواره
- بررسی و تأیید داوری و امتیازدهی بخش های مختلف جشنواره در سطح استان، مطابق با فرم های تعیین شده در سامانه

- استخراج نتایج نهایی و ثبت در سامانه
- اعلام نتایج به کمیته اجرایی استان
- ثبت برگزیدگان استانی در سامانه جهت شرکت در مرحله کشوری

### ۳-۲-۲- وظایف کمیته اجرایی جشنواره استان

- صدور ابلاغ برای اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی در سطح استان، پردیس و مرکز
  - اطلاع رسانی و پیگیری رفع مشکلات احتمالی سامانه به مسئول دبیرخانه جشنواره ملی در سازمان مرکزی دانشگاه
  - طراحی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره پژوهش در سطح استان (برگزاری انواع نشست، سخنرانی، کارگاه، نمایشگاه، دعوت از صاحب‌نظران و...)
  - طراحی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از اجرای برنامه‌های ویژه «هفته پژوهش» در سطح استان بر اساس روزشمار ارسالی سازمان مرکزی
  - تبلیغ، اطلاع‌رسانی و مستندسازی فعالیت‌ها با بهره‌گیری از ظرفیت رسانه‌ها، فضای مجازی به دانشجومعلم، اعضای هیأت علمی (ذی‌نفعان)
  - تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال اعضای هیأت علمی و مدرسان، دانشجویان، کارشناسان و کارکنان در جشنواره پژوهش
  - برنامه‌ریزی جهت برپایی برنامه‌های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه فن‌بازار استان و برگزاری نشست‌های تخصصی
  - مشارکت فعال در ستاد پژوهش و فناوری استانداری و برنامه‌های مرتبط
  - پرداخت حق‌الزحمه اعضای کمیته اجرایی و تهیه جوایز برگزیدگان مطابق با شیوه‌نامه مالی در بیست و ششمین نشست از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ با احتساب افزایش ضریب ریالی سالانه
  - ارسال نامه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مبنی بر معرفی افراد شرکت‌کننده در بخش‌های مختلف جشنواره قبل از اتمام بازه زمانی ثبت‌نام در جشنواره
- تبصره ۵:** کمیته اجرایی استان مکلف است برنامه‌ریزی و برگزاری مراسم تجلیل و تقدیر از برگزیدگان استانی (اعم از راه‌یافتگان به مرحله کشوری و منتخبین استانی) را پس از اعلام نتایج توسط معاونت پژوهش و فناوری به عمل آورد.
- تبصره ۶:** اخذ مجوز از مرکز بهسازی منابع انسانی سازمان مرکزی، برای اجرای کارگاه‌های جشنواره پژوهش در سطح استان / پردیس / مرکز الزامی است. مقتضی است گزارش اجرای کارگاه‌های جشنواره به معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.

### ۳-۲-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره در پردیس و مرکز

- طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره پژوهش در سطح پردیس / مرکز (برگزاری انواع نشست، سخنرانی، کارگاه، نمایشگاه دعوت از صاحب‌نظران و...)
  - طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های ویژه "هفته پژوهش" در سطح پردیس / مرکز بر اساس روزشمار ارسال شده از کمیته هماهنگی و نظارت بر جشنواره ملی
  - تبلیغ و اطلاع‌رسانی جشنواره به کلیه ذی‌نفعان اعم از اعضای هیأت علمی، مدرسان، دانشجومعلم، دانشجویان کارشناسی ارشد و مأموران آموزشی
  - مستندسازی فعالیت‌ها با بهره‌گیری از ظرفیت رسانه
  - مشارکت و همکاری با کمیته اجرایی استان جهت برنامه‌های جانبی جشنواره از جمله نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فن‌بازار
  - تنظیم اسناد و پیگیری پرداخت حق‌الجلسه / حق‌الزحمه کمیته‌های جشنواره مطابق با شیوه‌نامه مالی در بیست و ششمین نشست از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ با احتساب افزایش ضریب ریالی سالانه
  - تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد پردیس / مرکز در جشنواره پژوهش و ارسال آن به استان
- تبصره ۷:** اعتبار برگزاری کارگاه‌های پژوهشی استان زمانی قابل پرداخت است که با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری (داخلی ۴۴۴) با اخذ مجوز از مرکز بهسازی منابع انسانی دانشگاه باشد.

### ماده ۴- بخش‌های بیست‌گانه جشنواره

جشنواره پژوهش و فناوری در ۲۰ بخش به شرح ذیل انجام می‌پذیرد:



هریک از متقاضیان می‌توانند فقط در یکی از بخش‌های جشنواره شرکت و مدارک و مستندات خود را در سامانه جشنواره بارگذاری نمایند.  
الف- افراد برگزیده شامل:

- ۱) پژوهشگر برگزیده (ویژه اعضای هیأت علمی موظف تمام وقت پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی و مأموران آموزشی تمام وقت)
- ۲) پژوهشگر جوان برگزیده (ویژه اعضای هیأت علمی موظف تمام وقت پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی / قراردادی)
- ۳) عضو هیأت علمی برجسته سال (در زمینه انتشار مقالات علمی)، (ویژه اعضای هیأت علمی موظف تمام وقت پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی / قراردادی)
- ۴) فناور برگزیده
- ۵) مدیر برگزیده شبکه‌های تخصصی پژوهش و فناوری
- ۶) سردبیر برگزیده نشریات
- ۷) دانشجو معلم / معلم دانشجوی پژوهشگر
- ۸) مدیر داخلی برگزیده نشریات
- ۹) کارشناس پژوهش برگزیده (سازمان / پردیس / مرکز)
- ۱۰) کتابدار برگزیده (پردیس / مرکز)
- ۱۱) کارشناس برگزیده آزمایشگاه
- ۱۲) استان برجسته پژوهشی
- ۱۳) پردیس برجسته پژوهشی
- ۱۴) مرکز آموزش عالی برجسته پژوهشی

ب- آثار / فضاها / پژوهشی / شبکه پژوهشی برگزیده شامل:

- ۱) طرح پژوهشی برون دانشگاهی (کارفرمایی)، (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۲) طرح پژوهشی درون دانشگاهی (استانی / ملی)، (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۳) پایان‌نامه کارشناسی ارشد (ویژه معلم دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان)
- ۴) اثر بدیع و ارزنده هنری (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان گروه هنر)
- ۵) کتاب تألیفی (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۶) کتاب ترجمه شده (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۷) شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده
- ۸) آزمایشگاه برگزیده (ویژه قطب‌های علوم پایه و پردیس‌ها / مراکز)

## ماده ۵- انتخاب افراد برگزیده

### ۵-۱- پژوهشگر برگزیده

#### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی / مأموران آموزشی)
- داشتن حداقل ۵ سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی، موظف، مستمر و تمام وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری
- تکمیل فرم پژوهشگر برگزیده توسط متقاضیان و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه به‌طور کامل (صرفاً مدارک ۵ سال منتهی به پایان شهریور سال جاری مورد قبول است).

- اخذ ترفیع سالانه طی بازه زمانی پنج ساله اخیر
- کسب حداقل ۵۰ امتیاز از مقالات منتشر شده در نشریه‌های علمی معتبر داخلی و خارجی با ذکر وابستگی دانشگاه فرهنگیان، بر اساس دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگران

**تبصره ۸:** عضو هیأت علمی می‌تواند از ۱۵ امتیاز از ۵۰ امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات علمی معتبر را با دست‌سازه آموزشی و پژوهشی، تولید محتوای الکترونیکی و ساخت وسایل کمک آموزشی که دارای TRL مورد تایید کمیته مربوط باشد را کسب نماید.

**تبصره ۹:** در انتخاب پژوهشگر برگزیده از بین دو نفر که دارای امتیاز یکسان می‌باشند، اولویت با فردی است که دارای فعالیت‌های پژوهشی بیشتر در زمینه PCK و مرتبط با مأموریت‌های دانشگاه و ارتقای نظام تعلیم و تربیت باشد.

**تبصره ۱۰: سرآمد پژوهشی** (برمبنای فعالیت‌های پژوهشی سالیانه هر عضو هیأت علمی از یک مهرماه سال قبل تا پایان شهریورماه سال جاری) پس از انجام فرآیند داوری در استان و سازمان مرکزی در صورت کسب امتیاز لازم و تأیید نهایی کمیته علمی جشنواره ملی براساس بند ۱۲ ماده هفت دستورالعمل اعطای پایه‌های تشویقی مصوب سی و ششمین نشست هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱ انتخاب و جهت تقدیر و تجلیل به استان‌ها، معرفی می‌شوند.

**تبصره ۱۱:** آن دسته از اعضای هیأت علمی که متقاضی شرکت در بند سرآمد پژوهشی استانی می‌باشند، می‌توانند مستندات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی یکساله خود را از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ در سامانه بارگذاری نمایند. (متقاضیان حضور در این فعالیت، امکان شرکت در یکی دیگر از بخش‌های جشنواره پژوهش و فناوری را دارند).

**تبصره ۱۲:** هر عضو هیأت علمی مشروط بر کسب نمره بالاتر از سقف امتیاز برگزیدگی سابق خود و احصای امتیاز بالاتر از سنوات گذشته خویش به عنوان پژوهشگر برگزیده، با ارائه مدارک جدید بعد از برگزیدگی قبلی و کسب شرایط انتخاب پژوهشگر برگزیده در سال ۱۴۰۳ می‌تواند در این بخش شرکت نماید.

**تبصره ۱۳:** مأموران آموزشی تمام وقت دانشگاه که دارای حداقل ۵ سال سابقه همکاری مستمر با دانشگاه فرهنگیان باشند، می‌توانند در این بخش شرکت کنند و در صورت انتخاب به عنوان پژوهشگر برگزیده، صرفاً تقدیرنامه و جایزه به ایشان تعلق خواهد گرفت.

**تبصره ۱۴:** مرحله کشوری، از هرگروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند (با کسب حداقل ۱۵۰ امتیاز)، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه پژوهشگر برگزیده).

**تبصره ۱۵:** هر عضو هیأت علمی در طول دوران خدمت حداکثر می‌تواند ۲ بار به عنوان پژوهشگر برگزیده کشوری با فاصله زمانی حداقل ۵ سال انتخاب شود.

## **۵-۲- پژوهشگر برگزیده جوان**

### **شرایط انتخاب**

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی/رسمی - آزمایشی/رسمی - قطعی/قراردادی)
- داشتن کمتر از ۵ سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی موظف، مستمر و تمام‌وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری در وضعیت هیأت علمی
- تکمیل فرم پژوهشگر برگزیده جوان توسط متقاضی و بارگذاری کامل مدارک و مستندات صرفاً مربوط به سنوات کاری بعد از استخدام به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/رسمی - آزمایشی/رسمی - قطعی/قراردادی) و منتهی به پایان شهریور سال جاری، با ذکر وابستگی به دانشگاه، در سامانه جشنواره

- کسب حداقل ۴۰ امتیاز از مقالات منتشر شده در نشریه‌های علمی معتبر داخلی و خارجی با ذکر وابستگی دانشگاه فرهنگیان، بر اساس دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگران

**تبصره ۱۶:** عضو هیأت علمی می‌تواند ۱۰ امتیاز از ۴۰ امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات علمی معتبر را با دست‌سازه آموزشی و پژوهشی، تولید محتوای الکترونیکی و ساخت وسایل کمک آموزشی که دارای TRL مورد تأیید کمیته مربوط باشد را کسب نماید.

- حداکثر سن تا زمان ثبت‌نام در جشنواره، ۴۰ سال
- داشتن آخرین ترفیع سالانه

**تبصره ۱۷:** در مرحله کشوری، از هرگروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند (با کسب حداقل ۱۰۰ امتیاز)، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه پژوهشگر جوان).

## **۵-۳- عضو هیأت علمی برجسته سال (در زمینه انتشار مقالات علمی)**

### **شرایط انتخاب**

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی/رسمی - آزمایشی/رسمی - قطعی/قراردادی)
- اخذ ترفیع سالانه
- داشتن یکی از شرایط زیر:

۱. داشتن حداقل یک مقاله Q<sub>۱</sub> در نمایه WOS یا Scopus

۲. داشتن حداقل دو مقاله Q<sub>۲</sub> در نمایه WOS

۳. داشتن حداقل سه مقاله پژوهشی داخلی یا خارجی

**تبصره ۱۸:** در هر یک از شرایط فوق، صرفاً مقالات چاپ شده به عنوان نویسنده مسئول، مورد قبول است.

**تبصره ۱۹:** تمامی مقالات ارائه شده در این بخش چنانچه در حوزه PCK باشد با ضریب ۲ محاسبه می شود

**تبصره ۲۰:** کلیه مقالات فوق باید در بازه زمانی ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ با ذکر وابستگی به دانشگاه فرهنگیان به چاپ رسیده باشد.

**تبصره ۲۱:** به سایر مقالات متقاضی که دارای شرایط تبصره ۱۹ نباشند، امتیاز با ضریب ۱ تعلق خواهد گرفت. مستندات ارائه شده توسط متقاضی منطبق با بند ۵-۳ و تبصره‌های ذیل آن توسط کارگروه داوری، بررسی و امتیازدهی خواهد شد. در مرحله کشوری، از هرگروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه عضو هیأت علمی برجسته سال).

**تبصره ۲۲:** هر عضو هیأت علمی در صورت داشتن مقاله PCK در محدوده ده درصد Q<sub>۱</sub> در سطح کشور مورد تقدیر قرار خواهد گرفت.

#### ۵-۴- فناوری برگزیده

فناور برگزیده، عضو هیأت علمی برجسته در حوزه فناوری است که امتیاز لازم را بر اساس شاخص‌های تعیین شده در سامانه کسب نماید.

#### شرایط انتخاب:

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی / قراردادی)
- داشتن حداقل یک سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی به عنوان عضو هیأت علمی به صورت موظف، مستمر و تمام وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری
- بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره (حداکثر مدارک ۵ سال منتهی به پایان شهریور ماه سال جاری از زمان دریافت حکم)
- شرط ورود متقاضی به مرحله داوری، دارا بودن یکی از موارد زیر در ۵ سال منتهی به پایان شهریور ماه سال جاری است:
  - دارا بودن گواهی ثبت اختراع داخلی / بین‌المللی که نقش متقاضی در آن به عنوان مخترع ذکر شده باشد.
  - عضویت در هیأت مدیره یک شرکت دانش بنیان معتبر.
  - کسب رتبه اول تا سوم در یکی از جشنواره‌های معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (جشنواره‌های خوارزمی / فارابی / شیخ بهایی).
  - دارا بودن حداقل ۲ محصول با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۷ یا بالاتر.

**تبصره ۲۳:** در مرحله استانی، از هرگروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند (با کسب حداقل ۳۰ امتیاز از فرم فناور برگزیده)، به کمیته داوری ملی جشنواره معرفی و در صورت تأیید نهایی کمیته یادشده، به عنوان فناور برگزیده استان انتخاب و توسط استان تقدیر خواهد شد (در مجموع سه فناور).

**تبصره ۲۴:** در مرحله کشوری، از هرگروه سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر، یک نفر که بالاترین امتیاز را کسب کند (با کسب حداقل ۵۰ امتیاز از فرم فناور برگزیده)، در صورت تأیید نهایی کمیته داوری ملی، انتخاب و تقدیر خواهد شد (در مجموع سه فناور).

#### ۵-۵- کارشناس پژوهش برگزیده (کارشناس یا کارشناس مسئول)

#### شرایط انتخاب

- داشتن ابلاغ و حکم کارگزینی با پست کارشناس پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش / کارشناس مسئول پژوهش و کتابداری تمام‌وقت (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
- داشتن حداقل ۳ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کارشناس / کارشناس مسئول پژوهش تا پایان شهریورماه سال جاری
- بارگذاری مستندات فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با پست سازمانی در سامانه، حداکثر مربوط به ۳ سال منتهی به شهریورماه سال جاری
- عدم انتخاب به عنوان کارشناس پژوهش برگزیده طی ۵ سال گذشته
- آشنایی با مسائل روز جهان در حیطه پست سازمانی و بارگذاری مستندات در سامانه
- کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه

**تبصره ۲۵:** حداکثر یک نفر، به تفکیک پردیس‌ها و مراکز، در صورت کسب بالاترین امتیاز در بین متقاضیان انتخاب و مورد تقدیر قرار می‌گیرد.

**تبصره ۲۶:** همکارانی که پست کتابدار و کارشناس پژوهش را هم زمان بر عهده دارند، فقط می‌توانند در یکی از بخش‌های کتابدار برگزیده یا کارشناس پژوهش برگزیده شرکت نمایند.

#### **۵-۶- کتابدار برگزیده**

##### **شرایط انتخاب**

- داشتن ابلاغ داخلی یا حکم کارگزینی با پست کتابدار تمام وقت (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
  - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
  - داشتن حداقل ۳ سال سابقه همکاری پیوسته (حداقل از سال ۱۴۰۰ تاکنون) با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کتابدار تا پایان شهریورماه سال جاری
  - بارگذاری مستندات حداکثر مربوط به ۳ سال منتهی به شهریورماه سال جاری در سامانه جشنواره
  - عدم انتخاب به عنوان کتابدار برگزیده طی ۵ سال گذشته
  - کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه
- تبصره ۲۷:** حداکثر یک نفر، به تفکیک پردیس‌ها و مراکز، در صورت کسب بالاترین امتیاز در بین متقاضیان، انتخاب و مورد تقدیر قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۲۸:** همکارانی که پست کتابدار و کارشناس پژوهش را هم زمان بر عهده دارند، فقط می‌توانند در یکی از بخش‌های کتابدار برگزیده یا کارشناس پژوهش برگزیده شرکت کنند.

#### **۵-۷- کارشناس برگزیده آزمایشگاه**

##### **شرایط انتخاب:**

- داشتن حکم کارگزینی با پست کارشناس آزمایشگاه (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
- داشتن مدرک تحصیلی مرتبط
- داشتن حداقل ۱ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کارشناس آزمایشگاه تا پایان شهریورماه سال جاری
- بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره
- کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه

#### **۵-۸- دانشجومعلم/معلم‌دانشجوی پژوهشگر (کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد)**

##### **شرایط انتخاب**

- اتمام حداقل دو ترم تحصیلی برای دانشجومعلمان کارشناسی پیوسته و حداقل دو ترم تحصیلی برای معلم‌دانشجویان کارشناسی ارشد (دانش‌آموختگان نیز تا یک سال پس از پایان تحصیل، حق شرکت در این بخش را دارند).
  - داشتن حداقل معدل کل ۱۷
  - داشتن حداقل یک مقاله علمی پژوهشی (ویژه معلم دانشجویان کارشناسی ارشد)
  - داشتن حداقل پنج مقاله علمی - تخصصی دانشگاه فرهنگیان / یا پنج مقاله همایش PCK، ویژه دانشجومعلمان کارشناسی
  - عدم انتخاب به عنوان دانشجوی پژوهشگر برگزیده در دوره تحصیلی مربوط
  - مرتبط بودن فعالیت‌های پژوهشی با رشته تحصیلی دانشجو یا حوزه آموزش رشته تخصصی
  - بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره
- تبصره ۲۹:** حداکثر تعداد مقاله‌های مورد قبول از شرکت‌کنندگان در یک همایش دو مقاله است.
- تبصره ۳۰:** تنها همایش‌های دارای نمایه ISC پذیرفته می‌شود.

## ماده ۶- آثار/ فضاهای پژوهشی/ شبکه پژوهشی برگزیده

### ۶-۱- تألیف و ترجمه کتاب دانشگاهی

#### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی/ قراردادی)
- چاپ کتاب الزاماً توسط ناشر دانشگاهی
- سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ چاپ اول کتاب
- ارتباط مستقیم کتاب ارسالی با رشته تخصصی متقاضی/ آموزش رشته تخصصی/ بین رشته‌ای/ فناوری‌های مرتبط با آموزش رشته تخصصی
- ذکر وابستگی سازمانی به دانشگاه فرهنگیان در کتاب
- عدم انتخاب کتاب در جشنواره پژوهش سال‌های گذشته

**تبصره ۳۱:** بارگذاری فایل کتاب به زبان اصلی برای شرکت در بخش ترجمه کتاب، الزامی است.

**تبصره ۳۲:** بارگذاری صفحه شناسنامه و فیپای کتاب تألیفی و ترجمه‌ای الزامی است.

**تبصره ۳۳:** ارسال یک نسخه چاپ شده کتاب جهت داوری به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است (ذکر عبارت جهت شرکت در جشنواره بر روی بسته ضرورت دارد)

**تبصره ۳۴:** سهم جایزه کتاب برگزیده که بیش از یک مؤلف/ مترجم داشته باشد، مطابق شیوه‌نامه آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی تعیین می‌شود.

**تبصره ۳۵:** بارگذاری اعلام رضایت سایر نویسندگان/ مترجمان کتاب در سامانه جشنواره ضروری است.

### ۶-۲- پایان‌نامه برگزیده

#### شرایط انتخاب

- معلم‌دانشجوی دانشگاه فرهنگیان در مقطع کارشناسی ارشد
  - بازه زمانی دفاع پایان‌نامه در مدت ۳ سال تحصیلی از ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ تا پایان شهریورماه سال جاری ۱۴۰۳/۰۶/۳۱
  - چاپ حداقل یک مقاله (PCK) مستخرج از پایان‌نامه در مجلات علمی مورد تأیید وزارتین و مدیریت حوزه‌های علمیه
- تبصره ۳۶:** تولید محتوا و دست‌سازهای مرتبط با آموزش رشته تخصصی مرتبط با پایان‌نامه دارای TRL با تأیید کمیته نوآوری و کارآفرینی دانشگاه می‌تواند جایگزین چاپ حداقل یک مقاله علمی مستخرج از پایان‌نامه شود.
- ذکر وابستگی استاد راهنما در مقاله چاپ شده به نام دانشگاه فرهنگیان
  - بارگذاری فایل PDF پایان‌نامه در سامانه جشنواره
  - بارگذاری گزارش ۸۰۸ سامانه گلستان مربوط به صورتجلسه دفاع
  - عدم انتخاب پایان‌نامه در جشنواره پژوهش سال‌های گذشته
  - کسب درجه عالی و خیلی خوب در پایان‌نامه
- تبصره ۳۷:** به کلیه مستندات بارگذاری شده اعم از مقالات پژوهشی، علمی-تخصصی (صرفاً مربوط به نشریات دانشگاه فرهنگیان) و همایشی معتبر مستخرج از پایان‌نامه، امتیاز داده خواهد شد.
- تبصره ۳۸:** پایان‌نامه‌ای که بالاترین امتیاز را از سوی کارگروه داوری به تفکیک سه گروه ۱- علوم تربیتی ۲- علوم انسانی و هنر ۳- علوم پایه کسب نماید، در سطح کشور مورد تقدیر قرار خواهد گرفت (حداکثر ۳ پایان‌نامه).
- تبصره ۳۹:** ضروری است پردیس‌ها و مراکز نسبت به اطلاع‌رسانی به دانش‌آموختگان مشمول این بخش، اقدام لازم را انجام دهند.

### ۶-۳- طرح پژوهشی فراخوان کشوری و کارفرمایی (برون دانشگاهی)

#### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی/ قراردادی)

- سپری نشدن بیش از ۲ سال از تاریخ اختتام نهایی طرح
  - ارتباط مستقیم طرح با رشته تحصیلی متقاضی یا حوزه آموزش رشته تخصصی / بین رشته‌ای و فناوری‌های مرتبط با آموزش رشته تخصصی
  - بارگذاری فایل PDF طرح پژوهشی در سامانه جشنواره
  - بارگذاری قرارداد و گواهی اختتام نهایی طرح
  - بارگذاری سند پرداخت مبلغ بالاسری دانشگاه برای طرح‌های کارفرمایی
  - بارگذاری مقاله / مقالات مستخرج از طرح پژوهشی فراخوان کشوری
  - طرح‌های پژوهشی کارفرمایی با مبلغ بالاتر از ۱۰۰ میلیون تومان
- تبصره ۴۰:** طرح‌های کارفرمایی مورد قبول است که قرارداد آن با سازمان مرکزی یا با مدیریت امور پردیس‌های استانی منعقد شده باشد و گواهی اختتام طرح و واریز بالاسری داشته باشند.

#### ۶-۴- اثر بدیع و ارزنده هنری

##### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی / قراردادی)
  - سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ خلق / چاپ / تولید اثر
  - ارتباط مستقیم اثر با رشته تخصصی متقاضی / آموزش رشته تخصصی / بین رشته‌ای / فناوری‌های مرتبط با آموزش رشته تخصصی
  - بارگذاری تصویر / فایل باکیفیت اثر در قالب PDF / JPEG در سامانه جشنواره
  - کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه
- تبصره ۴۱:** آثار حوزه هنرهای تجسمی برای شرکت در بخش اثر بدیع و ارزنده هنری، باید حداقل در یک نمایشگاه انفرادی یا گروهی معتبر شرکت کرده یا چاپ شده باشند.

#### ۶-۵- آزمایشگاه برتر

مشمولین این بخش عبارتند از: آزمایشگاه‌های علوم پایه در پردیس‌ها و مراکز دارای رشته‌های دایر علوم پایه

##### شرایط انتخاب:

- بارگذاری تصاویر و مستندات لازم در سامانه جشنواره توسط کارشناس آزمایشگاه
- کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه
- عدم انتخاب آزمایشگاه برتر طی ۳ سال اخیر

#### ۶-۶- شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده

مشمولین این بخش عبارتند از: شبکه‌های تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان

##### شرایط انتخاب:

- عدم انتخاب شبکه تخصصی برگزیده طی ۳ سال اخیر
- برگزیدگان این بخش با بررسی فعالیت‌ها و مستندات ارسالی از سوی شبکه‌های تخصصی پژوهش و فناوری انتخاب و توسط معاونت پژوهش و فناوری معرفی خواهند شد.
- کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز از مجموع شاخص‌های ثبت شده در سامانه

#### ماده ۷- برگزیده رتبه‌بندی پژوهش پژوهش استان‌ها/پردیس‌ها/مراکز

##### شرایط انتخاب:

- خودارزیابی مدیریت امور پردیس‌های استان بر اساس شاخص‌های ثبت شده در سامانه

- بارگذاری تصاویر و مستندات لازم در سامانه جشنواره
- تأیید استان برگزیده سال، توسط شورای مدیران معاونت پژوهش و فناوری

## ماده ۸- موارد مهم

- مدارک و مستندات کلیه بخش‌های جشنواره باید توسط متقاضیان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۳ در سامانه جشنواره به آدرس الکترونیکی [reserch.cfu.ac.ir](mailto:reserch.cfu.ac.ir) بارگذاری شود (بجز کتاب که باید به صورت فیزیکی به کمیته علمی استان تحویل شود).
- کمیته علمی استان موظف است نتایج داوری مرحله استانی را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۰ در سامانه الکترونیکی جشنواره مشخص نماید.
- هر فرد صرفاً مجاز به شرکت در یکی از بخش‌های جشنواره است.
- بخش‌های سر دبیر برگزیده نشریات، مدیر داخلی برگزیده نشریات، مدیر برگزیده شبکه‌های تخصصی پژوهشی، آزمایشگاه برگزیده و شبکه تخصصی برگزیده به طور مستقیم توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انتخاب می‌شوند و در صورت لزوم، مدارک و مستندات دریافت می‌شود.
- تنظیم اسناد و پیگیری پرداخت حق جلسه / حق الزحمه کمیته‌های جشنواره مطابق با شیوه نامه مالی در بیست و ششمین نشست از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ با احتساب افزایش ضریب ریالی سالانه
- مدارک و مستندات ناقص و مغایر با شیوه نامه، در صورت بارگذاری در سامانه جشنواره، در فرآیند داوری قرار نمی‌گیرد.
- اعتبار پیش‌بینی شده برای برگزاری فعالیت‌های جشنواره استانی، از طریق معاونت پژوهش و فناوری به معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع ارسال و به حساب استان‌ها واریز خواهد شد.
- گروه اجرای برنامه‌های پژوهشی دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری در سازمان مرکزی (داخلی ۴۴۴) پاسخگوی پرسش‌های شما در رابطه با جشنواره ملی پژوهش و فناوری است.

## ماده ۹: تصویب نامه

این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۴۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۷ در هشتاد و سومین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان به تصویب رسید.