

صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

ماده ۵۳- به عضو پیمانی، رسمی- آزمایشی و رسمی- قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، که دارای فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل پیوست این ماده می باشد، با تصویب هیأت ممیزه ذی ربط، پایه تشویقی اعطا می شود.

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان  
(پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی از برنامه های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیتهای موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویتهای پنجگانه:

۱- مرجعیت و همکاری های علمی، فناوری و نوآوری بین المللی؛

۲- آموزش، پژوهش و برون داد هدفمند؛

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴- شاگرد، فناور و نوآور پروری؛

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

به استناد دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی ابلاغی وزارت به شماره ۱۵/۱۹۱۱۴۶، مورخ

۱۴۰۱/۰۷/۱۱ «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان» به شرح زیر است:

تصویب شد

دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

=====

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

- ۱-۱- وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱- وزیر: منظور، وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۳-۱- وزارتین: منظور وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- ۴-۱- سازمان: سازمان علاوه بر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شامل دستگاه های اجرایی، صنایع دولتی و غیردولتی است.
- ۵-۱- مؤسسه: منظور مؤسسات عضو هیأت امنای وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن که در این دستورالعمل، دانشگاه فرهنگیان است.
- ۵-۱- مؤسسه های «گروه یک»: منظور از مؤسسه های «گروه یک» در این دستورالعمل، دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیأت امنای و هیأت ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیأت امنای و دبیرخانه هیأت ممیزه باشد.
- ۶-۱- مؤسسه های «گروه دو»: منظور از مؤسسه های «گروه دو» در این دستورالعمل، دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیأت امنای و هیأت ممیزه مستقل باشد.
- ۷-۱- پارک: منظور پارک های علم و فناوری وابسته به وزارت است.
- ۸-۱- عضو: منظور، عضو هیئت علمی (پیمانی، رسمی - آزمایشی و رسمی - قطعی) مؤسسه است.
- ۹-۱- دستورالعمل: منظور «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان» است.
- ۱۰-۱- پایه تشویقی: منظور، پایه ای است که مطابق این دستورالعمل به عضو اعطا می شود.
- ۱۱-۱- پژوهش بنیادی: پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می گیرد.

تصویب شد

دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امنای



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

۱۲-۱- پژوهش کاربردی: به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می شود که برای آن کاربرد ویژه ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش ها و یا تجربیاتی است که با هدف به کارگیری روش ها، نظریه ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام مند انجام شود.

۱۳-۱- پژوهش توسعه ای: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه سازی مجموعه ها، فرایندها و روش های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آن ها انجام می گیرد. این مجموعه ها شامل مجموعه های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش هایی در سازمان ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می شوند که برای توسعه و بهبود بهره وری سازمان به کار می روند.

۱۴-۱- "آی اس سی": منظور موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

۱۵-۱- "واس": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی Web of science (WOS) است.

۱۶-۱- نویسندگان (های) مسئول: منظور عضو یا (اعضایی) که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را برعهده دارند و نام ایشان با نشان های گوناگون مانند قراردادن ستاره و یا نشان دیگر، با درج آدرس الکترونیکی مربوط در مقاله ها مشخص می شود.

۱۷-۱- سردبیر (ان) اصلی: منظور عضو یا (اعضایی) که با موافقت صاحب امتیاز نشریه و تأیید کمیسیون نشریات علمی وزارتین، امور علمی نشریه را برعهده دارند.

۱۸-۱- مدیر مسئول: منظور، عضوی است که با موافقت صاحب امتیاز نشریه، عهده دار امور اجرایی و نظارتی نشریه علمی است.

۱۹-۱- صاحب امتیاز نشریه: منظور، دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی و انجمن های علمی هستند که مجوز تأسیس آن ها از سوی مراجع ذیصلاح مانند «شورای عالی انقلاب فرهنگی»، «شورای گسترش آموزش عالی» و یا «کمیسیون انجمن های علمی» وزارتین صادر شده است.

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

۲۰-۱- نشریه های علمی معتبر: شامل نشریه های علمی مورد تأیید «وزارتین» و «کمیسیون نشریات حوزوی» و همچنین

نشریه های نمایه شده در هریک از پایگاه های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و یا «آی اس سی» است.

۲۱-۱- نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی: منظور، نشریه ای است که دارای آدرس یا نام کشور جمهوری اسلامی

ایران و «صاحب امتیاز نشریه» در پایگاه های معتبر بین المللی «واس» یا «اسکوپوس» نمایه شده است. نام نشریه باید

در فهرست نشریات معتبر وزارتین موجود باشد.

۲۲-۱- گواهی معتبر ملی: منظور گواهی صادر شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی، مرتبط و ملی مورد تأیید وزارتین است.

۲۳-۱- برون داد: منظور، کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری سازی، فرهنگی تربیتی و هنری

است.

۲۴-۱- دانشگاه: منظور، دانشگاه فرهنگیان است.

ماده ۲ - به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذیصلاح، براساس فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، تربیتی، هنری و اجرایی مندرج در مواد آتی، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه های تشویقی» مندرج در ماده «۱۰» این دستورالعمل، پس از تصویب هیأت ممیزه ذی ربط در سقف اعتبارات مصوب سالانه، پایه تشویقی اعطا می شود.

تبصره: به آن دسته از اعضای هیئت علمی دارای سابقه آموزشی و فرهنگی در وزارت آموزش و پرورش که از طریق فراخوان جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جذب شده اند، به ازای هر چهار سال خدمت آموزشی، یک پایه تشویقی اعطا می شود.

ماده ۳ - فعالیت های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۱-۳- دریافت عنوان «سرآمد آموزشی»، در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) / پردیس (ها) / مراکز آموزش عالی) واحدهای آموزشی

(در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه نامه مصوب هیأت امنای دانشگاه، هر بار، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی)).

تصویب شد

دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرايي

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امنا



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

**تبصره ۱-** به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد آموزشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می شود. در دانشکده ها یا پژوهشکده های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می شوند.

**۲-۳-** دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه نامه مصوب هیأت امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

**تبصره ۲-** به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می شود. در دانشکده ها یا پژوهشکده های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می شوند.

**۳-۳-** احراز عنوان مقام «استاد ممتاز» مطابق با شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، چهار پایه تشویقی در طول خدمت.

**تبصره ۳-** پایه های تشویقی قبلی اعطا شده بابت احراز مقام «استاد ممتاز»، از چهار پایه تشویقی تعیین شده در این بند کسر می شود.

**۳-۴-** به استاد راهنمای هر دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نتیجه پایان نامه و یا رساله او تبدیل به محصول دانش بنیان، هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

**۳-۵-** به استاد راهنمای هر دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نظریه پردازی نوینی را در قالب ضوابط هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی ارائه کند، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، به ازای هر کرسی اصیل نظریه پردازی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

**۳-۶-** به استاد میزبان هر سه پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به پایان رسانیده اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فردرادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - فکس: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۶۱

www.cfu.ac.ir

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امنا



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

۷-۳- به استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دست کم شش ماهه، به ازای هر چهار مورد، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۸-۳- عضوی که هیأت ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، برای هر ارتقای مرتبه یک پایه (دو پایه تشویقی).

۹-۳- هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست کم مجموع شمارگان تمامی چاپ‌های آن پنج هزار (۵۰۰۰) (منابع اصلی درسی دانشگاه فرهنگیان مربوط به دروس عمومی کلیه رشته‌ها و دروس تخصصی و PCK رشته ابتدایی با شمارگان چاپ بیست هزار جلد و دروس تخصصی و PCK سایر رشته‌ها با دوهزار جلد)، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت). تبصره ۴- کتاب درسی (آموزشی) افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۴» ماده «۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۱۰-۳- به ازای کسب ۵۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک اول (Q1) و یا ۵۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک دوم (Q2) یا ۷۵ امتیاز از مقالات منتشر شده در نشریه‌های چارک سوم (Q3) که با محتوای شیوه‌های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه‌های نمایه شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "ای اس سی" منتشر شده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره: مقالات حوزه دانش آموزش محتوا (PCK) و مقالاتی که در قالب هسته‌های پژوهشی مصوب دانشگاه به چاپ برسند با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شوند.

۱۱-۳- همکاری مؤثر (استاد مشاور با ابلاغ رسمی) با انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی هنری و نشریه‌های دانشجویی که در جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیتیر» و «سراسری قرآن مجید» به عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir

تصویب شد

دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امنا



صورتحلّسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

- ۱۲-۳- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم‌های ورزشی شرکت‌کننده در مسابقات بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۱۳-۳- مربیگری برای تیم‌های دانشجویی شرکت‌کننده در مسابقات علمی و یا المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ۱۴-۳- مربیان تیم‌های ورزشی دانشجویی که در مسابقات ملی مدال قهرمانی کسب کنند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، برای هر دوره یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ۱۵-۳- استاد مشاور پژوهشی دانشجومعلمان دارای خدمات ارزنده در ارتقاء پژوهشی دانشجومعلمان به تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، به ازای ۴ سال سابقه پیوسته یا ناپیوسته یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی)
- ۱۶-۳- ایجاد شبکه ارتباطی با دانش‌آموختگان دانشگاه (نومعلمان) در راستای راهنمایی عملی و کمک به حل مسائل مرتبط با سال اول تدریس به منظور تحقق سند تحول بنیادین با تأیید معاونت آموزشی یک پایه به ازای راهنمایی ۱۰ نفر معلم
- ۱۷-۳- تدریس دروس تربیت اسلامی به ازای هر ۴ نیم سال یک پایه تشویقی (حداکثر ۲ پایه در طول دوران خدمت با فاصله ۵ سال منوط به اخذ نمره ارزشیابی ۱۸ به بالا) با تأیید معاونت آموزشی
- ۱۸-۳- مدرسان مرجع درس کارورزی به ازای هر ۴ نیم سال یک پایه تشویقی (حداکثر ۲ پایه در طول دوران خدمت با فاصله ۵ سال منوط به اخذ نمره ارزشیابی ۱۸ به بالا) با تأیید معاونت آموزشی
- ۱۹-۳- استاد راهنمای درس کارورزی به ازای هر ۴ نیم سال یک پایه تشویقی (حداکثر ۲ پایه در طول دوران خدمت با فاصله ۵ سال منوط به اخذ نمره ارزشیابی ۱۸ به بالا) با تأیید معاونت آموزشی
- ۲۰-۳- تدریس دروس PCK به ازای هر ۴ نیم سال یک پایه تشویقی (حداکثر ۲ پایه در طول دوران خدمت با فاصله ۵ سال منوط به اخذ نمره ارزشیابی بالای ۱۸) با تأیید معاونت آموزشی
- ۲۱-۳- طراحی محتوای تعاملی به منظور تحقق اهداف سند تحول بنیادین با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۲۲-۳- مدیرگروه با ارزیابی عملکرد بسیار خوب به مدت دو دوره ۲ ساله حداکثر یک پایه تشویقی

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۱۹۶۳۳۴۱  
www.cfu.ac.ir

رضا مراد صحرائی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء

تصویب شد

دیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

۲۳-۳- طراحی، داوری و یا مدیریت کرسی آزاد اندیشی، نقد و نظریه پردازی با موضوعات فرهنگی و اجتماعی، یک پایه تشویقی (حداکثر سه پایه تشویقی)

تبصره ۶- در خصوص سایر جشنواره ها و مسابقه های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین المللی، هیأت امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم می گیرد.

ماده ۴- بروندادها و پژوهش های شاخص بنیادی و همکاری های علمی بین المللی (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۴-۱- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله های منتشر شده در نشریه های بین المللی به ترتیب چارک های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیأت امنای).

تبصره ۱- پایه های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه های پیشین دریافت کرده است، نمی شود.

تبصره ۲- ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب شده بایستی از مقاله هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۴-۲- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله های منتشر شده در نشریه های بین المللی به ترتیب چارک های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" با مشارکت پژوهشگران غیر ایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۳- پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورتی که از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه های ترفیع سالیانه و یا پایه تشویقی بند «۱» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می شود.

تبصره ۴- ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب شده باید از مقاله هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می گیرد. در

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۰۰۰ ۸۷۷۵۱ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱  
www.cfu.ac.ir

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرائی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۴-۳- به ازای کسب هر ۲۵ (بیست و پنج) امتیاز از آثار بدیع هنری یا ادبی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۵- اثر بدیع هنری موضوع بند «۱۱» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

۴-۴- به ازای کسب هر ۱۰ (ده) امتیاز از کتابها و یا فصل کتابهای (Book Chapter) تألیفی معتبر بین المللی منتشر شده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی مؤسسه های غیر ایرانی به وسیله انتشارات معتبر بین المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

۴-۵- به استاد میزبان هر پنج دانشجوی مقطع دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی دست کم شش ماهه، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۴-۶- جذب و استفاده از پژوهانه (گرت) و جوایز بین المللی به منظور توسعه پژوهش های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

ماده ۵- پرونده ها و پژوهش های شاخص کاربردی و توسعه ای (حداکثر ۱۰ پایه)

۵-۱- راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع شده) و یا هشت سهم کامل پایان نامه نیازمحور کارشناسی ارشد (دفاع شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) و سامانه نان تعلیم و تربیت دانشگاه فرهنگیان و با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی). در ضمن، در صورتی که نیازهای پژوهشی از

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - فامبر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱  
www.cfu.ac.ir

تصویب شد

دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

سامانه نان تعلیم و تربیت دانشگاه فرهنگیان انتخاب شده باشد، ۳ سهم کامل دکتری و ۶ سهم کامل پایان نامه نیازمحرور کارشناسی ارشد کافی خواهد بود.

۵-۲- داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته شده پایان یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).  
۵-۳- کسب ۷ (هفت) امتیاز از اختراع ثبت شده در مراجع معتبر بین المللی با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۴- به ازای هر دو سهم کامل از اختراعات ثبت و ارزیابی شده علمی در مراجع معتبر داخلی با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۵- ساخت دستگاه(های) تقاضامحور آزمایشگاهی، آموزشی، تحقیقاتی، کاربردی و صنعتی همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۶- مجری طرح کلان ملی پایان یافته با تأیید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت، هر مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۷- راهنمایی شش پایان نامه مرتبط با سند تحول بنیادین آموزش و پرورش یا بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی مشروط به این که دستاوردهای پایان نامه ها با پیگیری از مراجع مربوط به اجرا درآید، با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه یک پایه.

۵-۸- مجری طرح پژوهشی داخل یا خارج دانشگاه در راستای پیشبرد بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی و با رویکرد حل مساله یک پایه با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه.

تبصره - در صورتی که طرح کلان ملی بیش از یک مجری داشته باشد، برای دریافت یک پایه تشویقی این بند، داشتن سهم مشارکت دست کم ۵۰ درصد در طرح مورد نظر ضروری است.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۰۰۰ ۸۷۷۵۱۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱  
www.cfu.ac.ir

<p>تصویب شد</p> <p>دفترخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>رضا مراد صحرایی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء</p>
--	---



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستور العمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

۵-۹- برای اعضای هیئت علمی که فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت دانشگاه با موضوعات PCK را پس از تصویب این دستور العمل، طی نمایند، در صورت ارائه گواهی اختتام تأیید شده دستگاه اجرایی و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه یک پایه تشویقی (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت)

ماده ۶- بروندادها و فعالیتهای شاخص فناورانه و نوآورانه (حداکثر ۱۰ پایه)

۶-۱- ساخت مواد شیمیایی، فرمول های دارویی، ثبت ارقام گیاهی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیکی و دستگاهی و نرم افزاری کاربردی در زمینه تعلیم و تربیت که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- ساخت سایر اقلام ضروری و مورد نیاز کشور نیز با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارتین شامل این بند می شود.

۶-۲- تولید انبوه یا تجاری سازی محصولات دانش بنیان با جذب سرمایه داخلی و یا خارجی، شرکت های فناور و شرکت های خلاق با ارائه مدارک معتبر ملی و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

برای ساخت محصولات دانش بنیان و فناورانه که با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، کاربرد مستقیم در امور دانشگاه فرهنگیان داشته باشد، منوط به ارایه تأییدیه از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و پارکها (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت) و به تناسب محصولات، پایه تشویقی به شرح زیر اعطا می شود:

- محصولات دانش بنیان نوع ۱ (شرکت دانش بنیان فناور) هر مورد تا ۴ پایه تشویقی؛
- محصولات دانش بنیان نوع ۲ (شرکت دانش بنیان نوآور) هر مورد تا ۳ پایه تشویقی؛
- محصولات دانش بنیان نوپا (نوع ۳ و مستعد دانش بنیانی) هر مورد تا ۲ پایه تشویقی را خواهند داشت.
- شرکت های فناور (غیر دانش بنیانی) با تأیید پارک مربوطه هر مورد تا ۲ پایه تشویقی؛
- شرکت های خلاق با تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری هر مورد تا ۲ پایه تشویقی.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۰۰۰ ۸۷۷۵۱ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱  
www.cfu.ac.ir

<p>تصویب شد</p> <p>دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>رضا مراد صحرایی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء</p>
--	---



صورجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

- =====
- ۳-۶- تجاری سازی، ثبت اختراع، طرح صنعتی، فرمول دارویی و ارقام گیاهی معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی، با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت). برای انتقال تکنولوژی (صادرات تکنولوژی) به کشورهای دیگر یک پایه تشویقی مازاد به بند فوق تعلق می گیرد.
- ۴-۶- تولید انبوه و تجاری سازی محصولات مرتبط با فناوری های نرم، توسعه صنایع خلاق فرهنگی، آموزشی، علمی، اجتماعی و هنری با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۵-۶- مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۶-۶- تأسیس شرکت دانش بنیان فعال و روز آمد با مشارکت شرکت (های) بین المللی با دست کم ۲۵ درصد سهام، که محصول آن با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت تجاری سازی شده، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۷-۶- مسئول اصلی تأسیس، ایجاد و راه اندازی شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق که محصول آن تجاری سازی شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه که حائز هر یک از شرایط زیر باشد:
- ۱-۷-۶- مالکیت دست کم ۲۵ درصد از سهام شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق دارای مجوز قانونی با سه سال فعالیت مستمر که محصول (های) دانش بنیان آن به بازار عرضه شده باشد، با مجوز مؤسسه و تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۲-۷-۶- کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق به ازای جذب هر ۵ (پنج) نفر بر اساس فهرست سالانه بیمه تأمین اجتماعی به مدت ۳ سال، با تأیید پارک استان محل استقرار دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۲- خویشتاوندان درجه ۱ و ۲ مشمول امتیاز بندهای «۱-۷-۶» و «۲-۷-۶» نمی شوند.
- تبصره ۳- بایستی دست کم ۴۰ درصد از افراد شاغل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی باشند.

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

ماده ۷ - مرجعیت علمی (حداکثر ۱۰ پایه)

۱-۷- قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاههای (ESI-WOS) یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت اسنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، (برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- هنگام تقاضا برای دریافت پایه تشویقی از این بند، بایستی نام شخص در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاههای (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" موجود باشد.

۲-۷- پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت ۵ (پنج) سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاههای (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت اسنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۷- چاپ مقاله پژوهشی در هر یک از دو مجله زیر، به سمت «ویسنده مسئول» یا «ویسنده همکار» به ازای هر مقاله به ترتیب دو پایه و یک پایه (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت).

۶۸۷ (web) ۴۷۶-۱۴۶ (print); ۳۸-۸۲ Nature, ISSN: ۰۰

(web) ۳۰۲۹- (print); ۱۰۹۵۵۶-۸۰۷۳ Science, ISSN: ۰۰

۴-۷- به ازای کسب ۲۵ (بیست و پنج) و یا ۱۰ (ده) امتیاز به ترتیب از کتاب‌ها یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی، تصنیفی، دانشنامه‌ها، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده به زبان فارسی یا دوزبانه از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان‌های غیرفارسی از سوی ناشرهای معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۲- کتاب درسی (آموزشی) موضوع بند «۹» ماده «۳» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

تبصره ۳- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

۷-۵- به ازای هر مقاله منتشرشده در نشریه های معتبر ملی و یا بین المللی، مشروط به آنکه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، سهم متقاضی از تعداد ارجاعات خالص (بدون خود استنادی) آن بر مبنای هریک از پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" بیش از پانصد باشد، (برای مقالات حوزه PCK بیش از دویست ارجاع)، یک پایه تشویقی و در صورتی که سهم متقاضی از تعداد ارجاعات مذکور بیش از هزار و پانصد باشد، (برای مقالات حوزه PCK بیش از ششصد ارجاع) دو پایه تشویقی تعلق می گیرد (به ازای هر مقاله حداکثر دو پایه و در مجموع، حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴- پایه های تشویقی این بند، به هر یک از نویسندگان مقاله منتشرشده در نشریه های معتبر ملی و یا بین المللی که سهم لازم از استنادهای خالص را داشته باشند، نیز تعلق می گیرد.

تبصره ۵- مقاله منتشرشده در نشریه های معتبر ملی و یا بین المللی افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیازهای مندرج در سایر بندهای این دستورالعمل نیز می شود.

۷-۶- به ازای هر دویست ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به بروندهای عضو، بر مبنای هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در کتاب های معتبر ملی و بین المللی چاپ شده با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۷- به ازای هر صد ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به بروندهای عضو، در ثبت اختراع بین المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶- برای رشته های علوم انسانی و هنر نصف تعداد ارجاعات خالص تعیین شده در بندهای «۷-۵»، «۷-۶» و «۷-۷» در نظر گرفته می شود.

۷-۸- کتاب چاپ شده (تألیف یا تصنیف) به وسیله انتشارات معتبر ملی یا بین المللی که به عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی و یا حوزه علمیه برگزیده شده باشد، به ازای هر کتاب، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تصویب شد

دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امنا



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

**تبصره ۷-** کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه، افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بندهای «بند ۹ ماده ۳»، «بند ۴ ماده ۴» و «بند ۷ ماده ۴» این دستورالعمل نیز می شود و به هر یک از نویسنده(های) آن تعلق می گیرد.

**۹-۷-** تأسیس و راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی مرجع با ارائه خدمات ملی یا بین المللی با معرفی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

**۱۰-۷-** به ازای ارائه هرگونه نظریه پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

**۱۱-۷-** به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه های ملی یا بین المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

**تبصره ۸-** اثر بدیع هنری افزون بر امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در **بند «۳» ماده «۴»** این دستورالعمل نیز می شود و به هر یک از همکاران آن نیز، امتیاز بند مذکور تعلق می گیرد.

**۱۲-۷-** دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی»، در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) پردیس (ها) مراکز آموزش عالی (واحدهای آموزشی) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه نامه مصوب هیأت امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

**تبصره ۹-** به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده پردیس/ مرکز آموزش عالی (واحد آموزشی) دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می شود. در دانشکده ها یا پژوهشکده های پردیس ها/ مراکز آموزش عالی (واحدهای آموزشی) دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می شوند.

**۱۳-۷-** کسب مقام در هریک از عنوان های معتبر ملی یا بین المللی مانند کسب مقام در مسابقات بین المللی قرآن کریم، جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر، جشنواره ملی پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان، فارابی، بین المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه های علامه طباطبائی، سرآمدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری و همچنین منتخبان فرهنگستان های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۸۷۵۱۰۰۰ - فمابر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir

<p><b>تصویب شد</b></p> <p>دفتر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>رضا مراد صحرائی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء</p>
--	---



صورجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

- ۱۴-۷- دریافت جایزه بین المللی مصطفی (ص)، پنج پایه تشویقی در طول خدمت.
- ۱۵-۷- احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش با تصویب هیأت وزیران، هر مورد دو پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۱۰- درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین المللی، هیأت امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم می گیرد.
- ۱۶-۷- تدوین کتاب درسی مختص دانشگاه فرهنگیان در راستای اجرای سند تحول بنیادین و متناسب با سرفصل های دانشگاه با تأیید معاونت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه).
- ۱۷-۷- تألیف کتاب درسی یا تدوین بسته های یادگیری و تربیت برای مقاطع مختلف آموزش و پرورش، یک پایه (حداکثر سه پایه).
- ۱۸-۷- تدوین کتاب با موضوعات فرهنگی، تربیتی و اجتماعی نیز مطابق آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- ۱۹-۷- تدوین مقاله با موضوعات فرهنگی، تربیتی و اجتماعی نیز مطابق آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

ماده ۸- مدیریت اجرایی و نشریه های علمی (حداکثر ۵ پایه)

- ۱-۸- به سردبیر(ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی «غیرفارسی زبان» و «فارسی زبان» در پایگاه های اطلاعات علمی «واس» و یا «اسکوپوس»، با ارائه مستندات الزم و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، به ترتیب یک پایه تشویقی برای نشریه «غیرفارسی زبان» و دو پایه تشویقی برای نشریه «فارسی زبان» (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۲-۸- به سردبیر(ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی «غیرفارسی زبان» و «فارسی زبان» که ضریب تاثیر پایگاه گزارش های استنادی سالانه (JCR) مؤسسه «واس» را کسب کرده یا کسب کنند، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تصویب شد

دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

رضا مراد صحرائی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

۸-۳- به ازای هر شش سال سردبیری اصلی یا مدیر مسئولی نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی در پایگاه های اطلاعات علمی "ولس" و یا "اسکوپوس" با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۴- به «کمک سردبیر» نشریه های بین المللی دارای ضریب تأثیر پایگاه گزارش های استنادی سالانه (JCR)، به ازای هر پانزده سال، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه هایی که متعلق به جمهوری اسلامی ایران هستند و به وسیله انتشارات بین المللی معتبر، منتشر می شوند، نیز خواهد شد.

تبصره ۲- پایه های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه های علمی بین المللی غیر ایرانی نمایه شده در "ولس" و یا "اسکوپوس" که کف ضریب تأثیر معادل میانگین ضریب تأثیر رشته موضوع نشریه باشد، نیز خواهد شد.

۸-۵- عضوی که در سمت های رئیس دانشکده یا پژوهشکده/ استان/ پردیس/ مرکز آموزش عالی (واحد آموزشی)، مراکز/ پردیس رشد فناوری و نوآوری، مدیران (مدیرکل، معاون مدیرکل و مدیر ستادی) و معاونان مؤسسه، معاونان پارک، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه و معاونان مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده است، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۶- اعضای مؤسسه که در سمت های «وزیران یا همتراز وزیران»، «قائم مقام، معاونان وزیران یا همتراز معاونان وزیران»، «مشاوران وزیران»، «رؤسای سازمان ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه های کشور»، «قائم مقام و معاونان رئیس بنیاد ملی نخبگان»، «رؤسای دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت» و سایر سمت های مدیریت سیاسی مندرج در ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با پیشنهاد مقام منصوب کننده و تأیید وزیر، به ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

<p>تصویب شد</p> <p>دفتر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>رضا مراد صحرایی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء</p>
---	---



صورتحجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

- ۷-۸- اعضای مؤسسه دارای سمت‌های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده‌ای انجام داده‌اند، با تأیید وزیر، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ۸-۸- اعضای مؤسسه که در سمت رئیس و دبیر انجمن‌های علمی دارای مجوز از سوی وزارتین که دارای رتبه A هستند با تأیید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت و تصویب شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ۹-۸- تأسیس و یا مدیریت موسسات یا مراکز فرهنگی و تربیتی و خانه‌های علم یا دانش و موزه‌های دانشگاهی، پژوهشگاهی، اسناد، مفاخر، تاریخ طبیعی، علم و فناوری با تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد تأسیس و یا هر پنج سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ۱۰-۸- مدیریت‌های میانی سایر دستگاه‌های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت و رئیس بنیاد نخبگان استان‌های کشور که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده می‌باشند، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ۱۱-۸- عضو که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون‌های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- تبصره ۳- تعداد پایه‌های تشویقی قابل دریافت از مدیریت‌های اجرایی بندهای «۵» تا «۱۱» این ماده برای هر عضو، حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت است.
- ۱۲-۸- عضو شاغل و یا مأمور به خدمت در مؤسسه‌هایی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه (مانند دانشگاه فرهنگیان) قرار دارند، به ازای ۵ سال خدمت در این مؤسسه‌ها، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).
- ماده ۹- امتیازهای ذخیره برون‌داده (حداکثر ۵ پایه)
- افزون بر دریافت پایه‌های تشویقی از بندهای قبلی، چنانچه عضو، پس از کسر امتیازهای استفاده شده، امتیازهای ذخیره اضافی داشته باشد، با تقاضای کتبی او، طبق بندهای ذیل، پایه تشویقی دریافت می‌کند:

<p>تصویب شد</p> <p>دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>رضا مراد صحرایی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء</p>
--	---



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

- =====
- ۹-۱- به ازای کم کردن هر ۱۰۰، ۲۰۰ و ۳۰۰ امتیاز ذخیره از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های ملی و بین‌المللی معتبر به ترتیب با چارک‌های اول (Q۱)، دوم (Q۲) و سوم (Q۳) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "ولس" و یا "ای اس سی" با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره ۱- ۵۰ درصد از امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آن باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. مجموع سهم نویسنده مسئولی متقاضی دریافت پایه تشویقی؛ باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد باشد.
- تبصره ۲- برای دریافت هر پایه تشویقی از این بند، باید دست‌کم ۲۰ و ۳۰ درصد امتیازها به ترتیب از مقاله‌های منتشرشده در چارک‌های اول (Q۱) و دوم (Q۲) باشد.
- ۹-۲- به ازای کم کردن ۵۰ (پنجاه) یا ۲۵ (بیست و پنج) امتیاز ذخیره از کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی (غیرفارسی) تألیفی، تصنیفی، فصل کتاب، فرهنگ‌نامه‌ها، دانشنامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۹-۳- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از طرح‌های تحقیقاتی نیازمحور و فعالیت‌های فناورانه و کارآفرینانه (طرح‌های ارتباط با صنعت، کشاورزی و جامعه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه؛ یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۹-۴- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

ماده ۱۰- ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی موضوع این ماده به شرح زیر است:

- ۱-۱۰- "انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته و تمام وقت بودن عضو"، "انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، تربیتی و اجتماعی تعیین شده" و "دریافت پایه استحقاقی سالیانه"، شرط‌های لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است.

<p>تصویب شد</p> <p>دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>رضا مراد صحرایی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء</p>
--	---




صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

- ۱-۲- مأموریت عضو «مأمور به خدمت» در سایر دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاههای اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح انجام شده باشد.
- ۱۰-۳- شرط بهره مندی عضو از هر پایه تشویقی، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی برونادهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (دانا) و بین المللی است. مؤسسه موظف است شرط داشتن صفحه خانگی موضوع این بند را به اعضا ابلاغ کند.
- ۱۰-۴- به عضو در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «نفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» پایه تشویقی تعلق نمی گیرد. اعطای پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان پذیر می باشد.
- ۱۰-۵- تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده / پردیس / مرکز آموزش عالی (واحد آموزشی) بررسی و به همراه تأییدیه های مورد نیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک مورد نیاز، به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال می شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیأت ممیزه مؤسسه اعطا می شود. مؤسسه مکلف است حداکثر ظرف ۶ (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. مؤسسه موظف است براساس معیارهای بیان شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتباً به عضو هیئت علمی متقاضی ارائه کند.
- ۱۰-۶- در صورت منفی بودن رأی هیئت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدید نظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. مؤسسه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.
- ۱۰-۷- گزارش مکتوب (فرم تکمیل شده) عضو، مرتبط با نوع، میزان و کیفیت مشارکت برای هر برون داد از نوع ملی و بین المللی بایستی به تأیید کمیته ترفیع و یا منتخب دانشکده یا پژوهشکده برسد.
- ۱۰-۸- در مواردی که «شورای آموزشی» و مرکز و «شورای انتشارات» در مؤسسه وجود ندارد، وظیفه مربوط به عهده شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است.

	<p>رضا مراد صحرایی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امنای</p>
---	---



صورجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

=====

۹-۱۰- کمیت و کیفیت فعالیت‌های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به او می‌شود، باید مورد تأیید مراجع ذیصلاح مؤسسه باشد.

۱۰-۱۰- امتیازهای استفاده شده برای ترفیع استحقاقی سالانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.

۱۱-۱۰- سایر پایه‌های استحقاقی از جمله پایه‌های ترفیع سالانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی‌شود.

۱۲-۱۰- به استثنای موارد تصریح شده در متن این دستورالعمل، استفاده از امتیازهای به‌دست آمده فقط برای دریافت پایه تشویقی در یک بند، قابل استفاده است و قابلیت تسری به سایر بندها را ندارد. به عبارت دیگر، به هر برونداد، فقط یک بار امتیاز پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۳-۱۰- مبنای محاسبه امتیازها، از تاریخ تصویب این دستورالعمل است، به جز بندهایی که در متن آن، عنوان "در طول خدمت" و یا "امتیازات ذخیره بروندادها" درج شده است که شامل امتیازهای کسب شده از بروندادها در کل دوران خدمت عضو می‌باشد.

۱۴-۱۰- تاریخ اعطای پایه‌های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می‌باشد. پایه‌های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه‌های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.

۱۵-۱۰- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین‌المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز» در طول یک سال، دو پایه تشویقی است و صرفاً پایه‌های در نظر گرفته شده «جایزه بین‌المللی مصطفی (ص)» و «استاد ممتاز»، به صورت یکجا اعطا می‌شود.

۱۶-۱۰- شیونامه‌های سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی، سرآمد پژوهشی و مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش، با تأیید شورای مؤسسه به تصویب هیأت امنای می‌رسد.

۱۷-۱۰- مبنای امتیازدهی، آیین نامه جاری ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی است.

۱۸-۱۰- به بروندادها براساس شاخص‌های علم‌سنجی (ضرب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می‌گیرد.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - فمابر: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir

<p>تصویب شد</p> <p>دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>رضا مراد صحرایی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء</p>
--	---



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

- =====
- ۱۹-۱۰- امتیاز فصل کتاب (Book Chapter) براساس تقسیم امتیاز کل کتاب به تعداد، حجم و کیفیت محتوای علمی فصل های آن تعیین می شود.
- ۲۰-۱۰- چارک (Q) بالاتر از هریک از پایگاههای اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.
- ۲۱-۱۰- چنانچه نشریه ای در زمینه های متفاوت چارک های (Q) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله مورد نظر، ملاک عمل است.
- ۲۲-۱۰- ملاک در نظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- ۲۳-۱۰- امتیاز مقاله های منتشر شده در نشریه های علمی داخلی معتبر نمایه شده در هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می شوند.
- ۲۴-۱۰- برای رشته های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله های منتشر شده در نشریه های علمی داخلی معتبر نمایه شده در پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و یا "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می شوند.
- ۲۵-۱۰- امتیاز مقاله های چارک اول (Q1) برای رشته های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می شود.
- ۲۶-۱۰- ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و دریافت شناسه DOR یا DOI است. در سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری مؤسسه عمل شود.
- ۲۷-۱۰- در این دستورالعمل، هر دانش آموخته دکتری تخصصی، معادل ۲ (دو) دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد در نظر گرفته می شود.
- ۲۸-۱۰- برای رساله و یا پایان نامه های دارای بیش از یک استاد راهنما، سهم هر یک لحاظ می شود.
- ۲۹-۱۰- برای دریافت پایه های تشویقی می توان از امتیازهای ترکیبی بروندهای مختلف مورد اشاره در هر ماده این دستورالعمل با رعایت وزن نسبی امتیاز هر مورد استفاده کرد.
- ۳۰-۱۰- به منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و مؤسسه، امتیاز (های) حاصل از بروندهای مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، با ضریب ۱/۳۵ اعمال می شوند.

<p>تصویب شد</p> <p>دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>رضا مراد صحرایی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء</p>
--	---



صور تجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستور العمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

- ۱۰-۳۱- برای تقویت مؤسساتهای گروه دو و نقش حمایتی مؤسساتهای گروه یک، امتیاز(های) حاصل از برندهای مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۳۵ با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می شود.
- ۱۰-۳۲- امتیاز(های) حاصل از برندهای مشترک بین عضوهای مؤسساتهای اقماری (دانشکده ها یا پژوهشکده ها/ پردیس ها و مراکز آموزش عالی یا واحدهای آموزشی دانشگاه فرهنگیان مستقر در استان های مختلف) با یکدیگر و یا مستقر در شهرستان های استان ها) با مؤسسه مادر و یا سایر مؤسساتهای گروه یک، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۵۰ اعمال می شود.
- ۱۰-۳۳- فقط برندهای با درج وابستگی سازمانی (Affiliation)، در شکل مورد پذیرش مؤسسه، ملاک عمل قرار می گیرند. برندهای بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی برندهای با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.
- ۱۰-۳۴- درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۱۰-۳۵- به عضوی که در ۲ (دو) سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالانه، تمامی پایه های بندهای مختلف این دستور العمل اعطا شود.
- ۱۰-۳۶- انتشارات و نشریه های معتبر ملی و بین المللی توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه تعیین می شود. برای مؤسساتهای گروه دو، تأیید معاون پژوهشی وزارت نیز الزامی است.
- ۱۰-۳۷- اجرای این دستور العمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می باشد.
- ۱۰-۳۸- مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:
- ۱-۳۸-۱- این دستور العمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۱-۳۸-۲- کارنامه الکترونیکی دائمی برای برندهای هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.
- ۱-۳۸-۳- صور تجلسه کمیته ترفیع و هیأت ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.

نشانی: شهر قدس، بلوار شهید فردوسی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان  
تلفن: ۸۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۱۹۶۳۳۴۱  
www.cfu.ac.ir

<p>تصویب شد</p> <p>دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه</p>	<p>رضا مراد صحرایی</p> <p>رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امناء</p>
--	---



صورجلسه سی و ششمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱

پیوست شماره هشت (موضوع مصوبه هشتم)

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان

(پیوست ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

۱۰-۳۸-۴- تعداد و نوع پایه های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری پرونده های او ثبت کند.

۱۰-۳۸-۵- مؤسسه باید فهرست مؤسسه های تازه تأسیس و در حال توسعه و مؤسسه های گروه های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار اعضا قرار دهد.

۱۰-۳۸-۶- لزوم داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی پرونده های روزآمد (موضوع بند سه این ماده) را به اعضا ابلاغ کند.

۱۰-۳۸-۷- دست کم یک کارشناس زبده ویژه (با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی) شاغل در مؤسسه را برای اجرای این دستورالعمل در نظر گیرد.

ماده ۱۱- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت است. در خصوص سایر موارد این دستورالعمل هیأت امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم می گیرد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل در «۱۲» ماده، «۱۴۰» بند و «۳۲» تبصره، به استناد مصوبه «هشتم» صورجلسه سی و ششمین نشست هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه آیین نامه ها، ضوابط و مصوبات قبلی هیأت امنای در این خصوص، ملغی می شود.

رضا مراد صحرایی

رئیس دانشگاه فرهنگیان و دبیر هیأت امنای

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه