

به نام خدا

با سلام و عرض ادب

پیرو پیام قبلی در مورد تسهیلات مرابحه خرید کالا در قالب کارت اعتباری به دانشجویان دانشگاه فرهنگیان از طریق بانک ملی موارد ذیل برای اطلاع و اقدام لازم اعلام می گردد.

تذکر مهم : پرداخت تسهیلات صرفاً براساس ضوابط ومقررات بانکی و پس از اعتبار سنجی و در صورت نداشتن چک برگشتی (وام گیرنده و ضامن) و سایر شرایط و ضوابط بانکی می باشد. مدارک مورد نیاز و فرم های مربوط به پیوست ارسال می گردد.

۱- با توجه به اینکه درخصوص صدور گواهی حقوقی برای دانشجویان از طرف آموزش و پرورش مشکلاتی وجود ، رایزنی برای حل این مشکل با اداره کل آموزش وپرورش استان و بانک در حال انجام می باشد.

۲- اطلاعات تمام فرم های باید با خودکار آبی و بدون خط خوردگی تکمیل گردد.

۳- با توجه به شرایط خاص موجود هماهنگی لازم انجام شده تا نیاز به حضور ضامن در بانک نباشد و افراد متقاضی صرفاً یکبار برای امضاء و دریافت کارت اعتباری به بانک مراجعه نمایند.

۴- به منظور سهولت در اجرای کارپیشنهاد می گردد دانشجویان هر مرکز یا پردیس از پوشه های یک رنگ استفاده نمایند.

چیدمان مدارک در پوشه از پایین به بالا

- | | | |
|---|---|---|
| مدارک وام گیرنده | { | ۱- درخواست کتبی وام گیرنده (نمون برگ پیوست می باشد) |
| | | ۲- تصویر خوانا از تمام صفحات شناسنامه وام گیرنده |
| | | ۳- تصویر کارت ملی پشت و رو وام گیرنده |
| | | ۴- گواهی کسر از حقوق وام گیرنده |
| | | ۵- آخرین فیش حقوقی وام گیرنده |
| مدارک ضامن | { | ۶- تصویر خوانا از تمام صفحات شناسنامه ضامن |
| | | ۷- تصویر کارت ملی پشت و رو ضامن |
| | | ۸- گواهی کسر از حقوق ضامن |
| | | ۹- آخرین فیش حقوقی ضامن |
| | | ۱۰- برگ اطلاعات وام گیرنده و ضامن (نمون برگ پیوست می باشد) |
| ۱۱- یک قطعه عکس وام گیرنده و ۳ عدد تمبر مالیاتی | | |
| ۱۲- یک عدد گیره پوشه | | |

تذکر : لطفا افراد از پانچ کردن مدارک خودداری نموده و فقط نمایندگان پردیس ها و مراکز با هماهنگی بنده مدارک را در پوشه قرارداده و پانچ نمایند.