

شيوه نامه اجرائي ستاد اربعين دانشجوي دانشگاه فرهنگيان



کربلا منتظر ماست ...



فهرست

مقدمه.....	۱
فرایند تشکیل و محور فعالیت های ستاد اربعین دانشجویی.....	۲
معرفی و شرح وظایف کمیته های ستاد اربعین دانشجویی استان.....	۵
کمیته روابط عمومی.....	۵
• کارگروه تبلیغات.....	۶
• کارگروه ثبت نام.....	۷
• کارگروه رسانه.....	۸
کمیته فرهنگی.....	۹
کمیته پشتیبانی.....	۱۱
• کارگروه اسکان.....	۱۱
• کارگروه ترابری.....	۱۲
• کارگروه امور مالی.....	۱۳
کمیته اجرایی.....	۱۴
کمیته خادمین.....	۱۵
ساختار تشکیلاتی ستادهای اربعین دانشجویی دانشگاه فرهنگیان.....	۱۶
• ساختار ستاد مرکزی اربعین دانشگاه.....	۱۶
• ساختار ستاد مرکزی اربعین دانشجویی.....	۱۷
• ساختار ستاد استانی اربعین دانشگاه فرهنگیان.....	۱۸
• ساختار ستاد اربعین دانشجویی استان.....	۱۹

➤ تعاریفات

- **ستاد مرکزی اربعین دانشگاه**

با ریاست رئیس دانشگاه فرهنگیان کشور و دبیری مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه در دانشگاه مرکز تشکیل شده است.

- **ستاد مرکزی اربعین دانشجویی**

به عنوان اولین ستاد در مرکز بسیج دانشجویی دانشگاه فرهنگیان با ریاست مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه و دبیری معاونت فرهنگی بسیج دانشجویی دانشگاه به عنوان جایگاه راهبری و هدایت‌گر ستاد های اربعین دانشجویی استان ها تشکیل شده است.

- **ستاد استانی اربعین دانشگاه**

با ریاست مدیریت امور پردیس های استان و دبیری مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه فرهنگیان استان تشکیل می‌گردد.

- **ستاد اربعین دانشجویی استان**

به عنوان ستاد اجرایی و عملیاتی جریان اربعین در دانشگاه توسط مسئول بسیج دانشجویی پردیس تشکیل و با ارتباط و تعامل با ستاد مرکزی اربعین دانشجویی و ستاد استانی اربعین دانشگاه هدایت و راهنمایی می‌گردد.

مقدمه

اربعین، زمان برادری و پیمان وفاداری شیعیان است. مقام معظم رهبری (حفظه الله)

تشکیلات یکی از فرائض هر گروه مردمی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند. تشکیلات یعنی نظم، یعنی تقسیم وظایف، یعنی ارتباط و اتصال و زنجیره ای کار کردن، هیچ کاری بدون تشکیلات پیش نمی‌رود، بی شک نقطه عطف انقلاب اسلامی، تشکیلات و تدوین ساختار نظام بر اساس نهضت صادق و استکبار ستیز حضرت اباعبدالله الحسین (علیه السلام) بوده است.

از آنجا که هویت و ماهیت پیاده روی اربعین هویتی فرهنگی است، سازماندهی، برنامه ریزی و تشکیل ستاد، بسیار حائز اهمیت است.

ما اعتقادمان این است که بهترین و برترین راهی که باعث شناسایی و رفع آسیب ها می‌شود و ذهن و جان ها را هدایت می‌کند تا به نتیجه مطلوب برساند کار تشکیلاتی و تشکیل ستاد است.

همایش میلیونی اربعین برای جامعه اسلامی، قدرت آفرین است؛ زیرا همه مردم در اربعین، با یک عشق مشترک، این حرکت عظیم را شکل می‌دهند.

جوانان به عنوان بستر سازان ظهور حضرت ولی عصر (ارواحنا له الفداء) وظیفه دارند روحیه حب و توسل به ذوات مقدسه اهل بیت (علیهم السلام) و باور به نهضت جاری حضرت اباعبدالله الحسین (علیه السلام) را در درون خود تقویت کنند. خوشبختانه وجود توانمندی ها و تخصص های گوناگون در دانشجویان، امتیاز و ظرفیت بالایی برای اجرای برنامه های ستادی و اثرگذار با حضور حداکثری در جهت ایجاد و کسب معنویت است.

افزایش ظرفیت دانشجویی و مدیریت و سازماندهی هزاران نفری، چیزی نیست که بدون یک مدیریت و هدایت صحیح ایجاد شود، دانشجوی انقلابی که توانایی سازماندهی و پیشبرد هماهنگ مراحل اجرایی ستاد اربعین را داشته باشد قطعاً از عهده ماموریت ها و رسالت های دانشجویی محول شده نیز برخواهد آمد و خروجی آن دانشجویی تراز انقلاب اسلامی خواهد بود.

در این شیوه نامه سعی شده است ضمن تبیین اهمیت و ضرورت کار ستادی و تشکیلاتی، دستورالعمل مدون از مرحله به مرحله تشکیل ستاد و پیشبرد ماموریت ها فراهم گردد.

فرایند تشکیل و محور فعالیت های ستاد اربعین دانشجویی

اولین گام برای آغاز فعالیت های اربعین در دانشگاه تشکیل ستاد است. برای سازماندهی هر چه بهتر فعالیت ها نیاز است دو ستاد در سطح دانشگاه، جهت رسیدگی به امور اربعین تشکیل شود که جایگاه و اهداف این ستادها با یکدیگر متفاوت است و در این شیوه نامه به صورت مجزا به آنها اشاره خواهد شد.

اولین ستاد (ستاد اربعین دانشجویی استان)، باید در سطح پایگاه بسیج دانشجویی از شورای ۴ الی ۶ نفره از میان بسیجیان فعال و خوش فکر مجموعه تشکیل شود. (شورای مرکزی)

شورای مرکزی بیشتر به عنوان یک هیأت‌اندیشه‌ورز جهت بررسی های تخصصی برای تصمیم گیری های مهم می باشد.

مسئول ستاد اربعین بایستی بنا به تشخیص مسئول بسیج و همفکری با شورای مرکزی انتخاب گردد.

- اولین مأموریت این ستاد، هدف گذاری با توجه به ظرفیت های موجود در سطح دانشگاه می باشد به طوری که باید مشخص شود در پردیس چه تعداد نفر ظرفیت مسئولیت و خادمی در ستاد و چه تعداد نفر ظرفیت پشتیبانی و اعزام وجود دارد؟

- برای این که فعالیت های اربعین به صورت نظام مند پیش رود نیاز است در فعالیت های اجرایی نیز یک تقسیم‌بندی منطقی انجام شود؛ لذا یکی دیگر از مأموریت های این ستاد تشکیل کمیته های ستاد اربعین می باشد.

- هر اتوبوس دارای مسئولیت های چهارگانه می باشد که تأیید و تعیین مسئولین اتوبوس ها بر عهده شورای مرکزی ستاد خواهد بود. (معرفی و پیشنهاد مسئول اتوبوس بر عهده ی مسئول ستاد و همچنین مسئولین فرهنگی، رسانه و پشتیبانی بر عهده مسئولین کمیته های مربوطه می باشد).

کمیته های ستاد مرکزی اربعین دانشجویی و ستاد اربعین دانشجویی استان به شرح ذیل می باشد:

کمیته روابط عمومی، کمیته فرهنگی، کمیته پشتیبانی، کمیته اجرایی و کمیته خادمین.

افراد حاضر در شورای مرکزی به همراه مسئولین کمیته های مربوط، اعضای ستاد اربعین دانشجویی استان را تشکیل می‌دهند. (در اصل مسئولیت های فکری، اجرایی و عملیاتی جریان اربعین در دانشگاه بر عهده این افراد می باشد و این بخش مهم‌ترین قسمت فعالیت های ستاد اربعین خواهد بود).

هر یک از کمیته های ستاد باید ارتباطی مستمر با کمیته مربوط در ستاد مرکزی اربعین دانشجویی داشته باشند، از چگونگی فعالیت هایی که در سطح کشور انجام پذیرفته است، آگاه شوند و مراحل میزان عملکرد، فعالیت ها و مشکلات موجود در پیشبرد اهداف کمیته ها را اطلاع دهند.

در دومین ستاد (ستاد استانی اربعین دانشگاه) مدیریت امور پردیس های استان رئیس ستاد،

مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه دبیر ستاد و اعضای آن به شرح ذیل می باشند:

- مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

- مسئول ستاد اربعین دانشجویی استان

- سرپرست پردیس و مرکز برادران

- سرپرست پردیس خواهران

- مسئول حراست استان

- مسئول بسیج اساتید

- مسئول بسیج کارمندان

- معاونت آموزش پردیس

- معاونت فرهنگی پردیس

- معاونت دانشجویی پردیس

هدف از تشکیل این ستاد، مشارکت حداکثری مسئولین دانشگاه در ستاد اربعین دانشجویی، تسهیل شرایط اعزام، شناسایی ظرفیت های استانی و ارتباط گیری با نهاد های مرتبط می باشد.

موضوعات و دستور جلسات ستاد استان به شرح ذیل می باشد:

- تعریف ماموریت ها با توجه به ظرفیت های احصاء شده
- واگذاری و ابلاغ مسئولیت به معاونت های پردیس با توجه به ماموریت های تعریف شده
- ارائه گزارش عملکرد ستاد اربعین دانشجویی استان
- تعیین بازه زمانی اعزام کاروان زائرین و خادمین
- ایجاد تسهیلات جهت اعزام دانشجویان از جمله پیگیری وام دانشجویی، تامین هزینه ایاب وذهاب ایران، هماهنگی و موجه اعلام شدن غیبت زائرین و خادمین اربعین در بازه زمانی مصوب شده و هماهنگی کارپرداز مرکز جهت تهیه اقلام مورد نیاز ستاد
- برنامه ریزی و بسترسازی جهت تبلیغات و ثبت نام گسترده استانی
- پیگیری ابلاغیه ها و مصوبات سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان و ستاد استانی علم الهدی
- پیگیری فرایند صدور مجوزهای مربوطه مطابق با آیین نامه برگزاری اردو

معرفی و شرح وظایف کمیته های ستاد اربعین دانشجویی استان

کمیته روابط عمومی

اولین کمیته ای که در ستاد اربعین کار خود را آغاز می کند کمیته روابط عمومی است که در سه محور تبلیغات، ثبت نام و رسانه فعالیت خواهد کرد. مسئول کمیته باید برای هر یک از این سه محور مسئولی منصوب کند و برای هر کدام از آنها کارگروهی تشکیل دهد.

باتوجه به اینکه بازه زمانی اربعین در اوایل شروع سال تحصیلی قرار دارد و تقریباً تمام هماهنگی های کاروان اربعین باید یک ماه قبل انجام شود نمی توان تبلیغات و ثبت نام کاروان زائرین و خادمین را تا ایام مهرماه متوقف ساخت، لذا توصیه می شود ستاد اربعین در دانشگاه ها روند تبلیغات و ثبت نام خود را تا شروع مهرماه به پایان برسانند.

کارگروه تبلیغات

کارگروه تبلیغات می تواند فعالیت های خود را با توجه به فضای دانشگاه و منطقه خود در یک یا چند بخش به صورت همزمان دنبال کند. این کارگروه بایستی بخش گسترده ای از فعالیت های خود را از طریق رسانه و فضای مجازی دنبال کند، چرا که در ایام تابستان و قبل از آغاز سال تحصیلی غالب دانشجومعلمان در دانشگاه حضور ندارند؛ لذا ستاد اربعین ناگزیر است تبلیغات خود را مانند الگوهای معرفی شده پیگیری کند.

- ارسال پیامک به همه دانشجویان و اساتید از طریق سامانه پیامک دانشگاه یا سامانه شباب بسیج
 - پیگیری از مسئولین فناوری دانشگاه جهت بارگذاری اطلاعیه های کاروان زائرین و خادمین اربعین در سایت دانشگاه، سامانه هدف و سایت جامع گلستان در ایام انتخاب واحد
 - انتشار و پخش تیزر تبلیغاتی تولید شده توسط کارگروه رسانه در فضای مجازی و شبکه های استانی صدا و سیما
 - هماهنگی با فعالان مجازی و کانال های خبری پر مخاطب جهت پوشش حداکثری اخبار اربعین در پیام رسان ها
- * در نهایت این نکته را متذکر می شویم که کارگروه تبلیغات می تواند با بررسی تجارب گذشته و شناسایی روش های تبلیغاتی موفق، از این شیوه ها نیز استفاده کند ولی باید توجه داشته باشد که پیگیری های مستمر و هوشمندانه جهت به سرانجام رساندن هریک از طرح های پیشنهادی، مهم ترین گام در جهت عملی شدن اهداف می باشد، در غیر این صورت هیچ طرحی در مرحله اجرا موفق نخواهد بود.

کارگروه ثبت نام

مهم ترین فعالیت هایی که در کارگروه ثبت نام مورد انتظار است:

ثبت نام کاروان زائرین، ثبت نام کاروان خادمین، پیگیری و راهنمایی دانشجویان جهت پیشبرد مراحل مربوط به اخذ مجوز خروج از کشور و راهنمایی دانشجویان جهت دریافت وام های دانشجویی می باشد.

- کارگروه های ثبت نام کاروان زائرین و خادمین، عملیات ثبت نام را به صورت چند مرحله ای انجام دهند.
- تمام مراحل ثبت نام به صورت غیر حضوری از طریق سایت و قبل از شروع سال تحصیلی انجام می گیرد که ثبت اطلاعات متقاضیان و پرداخت بخشی از هزینه ها در مرحله اول را شامل می شود.
- پیگیری و راهنمایی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی اربعین با هماهنگی معاونت فرهنگی و معاونت دانشجویی دانشگاه انجام گیرد.
- کلیه اساتید و کارکنان دانشگاه فرهنگیان می توانند در کاروان دانشجویی اربعین شرکت نمایند که در موضوع پرداخت هزینه می توان بنا به مصوبه و تشخیص ستاد اربعین استان، هزینه های مربوطه را به صورت دانشجویی اخذ نمود.
- حضور خانواده های اساتید، کارکنان و دانشجویان پردیس در کاروان دانشجویی اربعین دانشگاه فرهنگیان بلامانع می باشد و هزینه پرداختی آنان به صورت آزاد محاسبه می گردد.
- ثبت نام خادمین شامل دو بخش می باشد:
 - نیروی اجرایی جهت پشتیبانی کمیته ها و مراسمات مربوط به ستاد
 - سهمیه های اختصاص یافته از سوی ستاد مرکزی اربعین دانشجویی جهت پشتیبانی موكب های ایران و عراق^۱

۱- در مورد سهمیه های اختصاص یافته به موكب های ایران و عراق در قسمت کمیته خادمین اشاره شده است.

کارگروه رسانه

اهم فعالیت ها و مأموریت های این کارگروه عبارتند از:

- طراحی و تولید تیزر تبلیغاتی با کیفیت مطلوب و جذاب
- هماهنگی با کمیته فرهنگی جهت انتشار و پخش محتوای سمعی-بصری مناسب در جلسات توجیهی، مراسم بدرقه، داخل اتوبوس ها و مراسمات هیأت
- پشتیبانی و رصد مراحل ثبت نام در سایت و ارائه آمار به روز ثبت نام شدگان به مسئول کمیته
- تهیه و تولید محتوای تبلیغاتی از جمله طراحی بنر و پوستر جهت انتشار در فضای مجازی و حقیقی
- راه اندازی کانال ستاد اربعین دانشجویی استان در پیام رسان ها جهت پوشش اطلاعیه ها و اخبار مربوط به ستاد
- اقدامات لازم جهت تهیه اقلام سمعی و بصری (دوربین عکاسی، اکوی همراه، میکروفون، فلش، لبتاپ و سایر موارد مورد نیاز)
- تولید و انتشار مستند اربعین (تهیه شده از مراحل قبل، حین و بعد از اعزام)

کمیته فرهنگی

بدون شک هویت و ماهیت پیاده روی اربعین، هویتی فرهنگی می باشد و نقش جریان سازی این کمیته بسیار حائز اهمیت است. در راهپیمایی عظیم اربعین حسینی اقتدار شیعیان و محبان اهل بیت (علیهم السلام) به منصف ظهور خواهد پیوست؛ یقیناً پیاده روی اربعین می تواند دل های یاران آخرالزمانی حضرت ولیعصر (عج) را به یکدیگر نزدیک تر نماید و فرصت فوق العاده ای برای خنثی نمودن نقشه های دشمنان که در جهت از بین بردن وحدت میان امت اسلام هستند، خواهد بود.

فعالیت های کمیته فرهنگی بسیار گسترده می باشد و نیازمند مشورت و همفکری با افراد مطلع و خوش فکر در این زمینه می باشد.

اهم فعالیت های این کمیته شامل نکات ذیل می باشد:

- ضرورت گفتمان سازی اربعین
- تمامی افرادی که با کاروان ستاد اربعین دانشگاه اعزام می شوند باید به این موضوع واقف باشند که راهپیمایی اربعین صرفاً جنبه زیارتی ندارد و لازم است ضرورت نمایش اقتدار محور مقاومت برای آنان تبیین شود.
- تولید محتوا و هماهنگی جهت برگزاری جلسات توجیهی و مراسم بدرقه کاروان
- تمامی متقاضیان باید در جلسات توجیهی شرکت داشته باشند.
- کمیته فرهنگی وظیفه دارد محتوای مناسب و دعوت از سخنرانی که توانایی تبیین مسائل مربوط به اربعین را دارد انجام دهد.
- طراحی فضا سازی مراسم بدرقه و دعوت از سخنران و مداح مراسم نیز بر عهده این کمیته می باشد.
- تهیه و تنظیم بسته فرهنگی
- در مورد بسته های فرهنگی در ابتدا باید ضرورت وجود هر یک از اقلام برای افراد اثبات شود.
- ارتباط با نهادهای مختلف فرهنگی جهت تهیه اقلام مورد نیاز توصیه می گردد.
- تهیه پرچم به عنوان نماد کاروان و تهیه نمادهای مشترک برای تک تک افراد کاروان مورد انتظار است.

- هماهنگی با مبلغین و مداح
- ضرورت وجود مبلغ توانمند که توانایی ارتباط با دانشجو را داشته باشد بسیار ضروری است. (در رابطه با مبلغ بایستی دقت زیادی صورت بگیرد و جلسات متعدد توجیهی با ایشان برگزار گردد)
- انتظار می رود جهت مداحی کاروان از ظرفیت دانشجویان استفاده شود.
- برگزاری مراسمات هیأت
- برگزاری مراسم هیأت در محل اسکان و موكب های طریق نجف تا كربلا از جهت معرفتی بسیار مفید خواهد بود.
- استفاده از ظرفیت زمانی موجود در محل اسکان و داخل اتوبوس
- تدوین برنامه فرهنگی زمانبندی شده برای داخل اتوبوس و اسکان های پیش‌بینی شده از قبیل پخش فیلم یا مستند، سخنرانی و گعده های معرفتی، مداحی و قرائت ادعیه؛ زمینه را جهت بهره‌مندی دانشجویان از اربعین را فراهم می‌کند.
- همچنین تعامل مناسب مبلغ با دانشجویان باعث می شود افراد در این موقعیت ارتباط بیشتری با روحانی کاروان داشته باشند که مدیریت موضوعات مطروحه و فضای ایجاد شده بر عهده کمیته فرهنگی می‌باشد.
- برگزاری جشنواره سفر معنوی اربعین
- در بخش برگزاری جشنواره می توان در زمینه عكاسی و فیلمبرداری آثار دانشجویان را جمع آوری و بررسی نمود.
- دلنوشته های دانشجویان هم اگر در موقعیت زمانی مناسبی تهیه شود قطعاً جذاب و جالب توجه خواهد بود.
- در مورد برگزاری جشنواره می توان از ظرفیت های بسیاری استفاده کرد که نیازمند همفکری و ابتکار مسئول و اعضای کمیته می‌باشد.
- تولید محتوا جهت پخش و انتشار مستند
- در رابطه با انتشار مستند لازم است کمیته فرهنگی محتوای مورد نیاز را جمع آوری کند تا با همکاری کارگروه رسانه مستند مطلوبی ارائه شود؛ در واقع ارائه مستند قوی و باکیفیت می تواند افراد را در جهت همکاری های بیشتر با مجموعه ترغیب کند.

*** همه موارد فوق با هماهنگی ستاد استانی اربعین دانشگاه انجام می گیرد.

کمیته پشتیبانی

فعالیت کمیته پشتیبانی به سه محور اسکان، ترابری و امور مالی تقسیم می شود و مسئول کمیته باید برای هر یک از این سه محور مسئولی منصوب نماید که برای هر کدام از این محورها تشکیل کارگروه ضروری می باشد.

کارگروه اسکان

بخش مهمی از فعالیت های کارگروه اسکان قبل از اعزام خواهد بود و برخی از آن نیز در زمان اعزام باید پیگیری شود.

فعالیت های قبل از اعزام:

- شناسایی و هماهنگی اسکان (ایران و عراق)

- هماهنگی اسکان های موقت در مسیر دانشگاه تا مرز
- عقد قرار داد با اسکان عراق و مشخص نمودن بازه زمانی حضور کاروان در اسکان ها با توجه به مصوبات جلسات ستاد استان
- جهت هماهنگی و شناخت بهتر اسکان های موجود با مسئول اسکان در کمیته پشتیبانی ستاد مرکزی اربعین که در انتهای شیوه نامه معرفی شده است ارتباط گرفته شود.

فعالیت های حین اعزام:

- آماده نمودن اسکان های هماهنگ شده و مشخص کردن دقیق جایگاه استراحت زائرین قبل از حضور آنها در اسکان عراق
- فراهم نمودن شرایط اسکان در مسیر نجف تا کربلا؛ به طوری که قبل از آغاز مسیر پیاده روی محدوده اسکان هر شب مشخص شود. (تعدادی از خادمین قبل از غروب آفتاب، اسکان متناسب با ظرفیت افراد همراه کاروان را شناسایی نموده، در آنجا مستقر شوند و موقعیت دقیق موبک را به اطلاع مسئول کاروان برسانند.)

کارگروه ترابری

ترابری اربعین در یک فضای کلی به ۲ بخش داخل کشور و خارج از کشور تقسیم می شود که بخش خارج از کشور به علت اینکه باید با توجه به شرایط کشور عراق برنامه ریزی شود از حساسیت های ویژه ای برخوردار خواهد بود.

مواردی که باید در هماهنگی های ترابری داخل کشور رعایت شود:

- بررسی شرکت های اتوبوسرانی در سطح کشور و ارتباط گیری با مسئول کمیته پشتیبانی ستاد مرکزی اربعین، جهت شناسایی شرکت های اتوبوسرانی که از لحاظ کیفیت و هزینه نسبت به سایر شرکت ها شرایط مناسب تری دارند.
 - عقد قرارداد با شرکت مربوطه و تعیین بازه زمانی دقیق رفت و برگشت از دانشگاه تا مرز با توجه به تعیین زمانبندی مصوب شده در ستاد اربعین استان انجام شود.
 - بررسی دقیق اتوبوس ها به صورت حضوری قبل از اعزام، جهت بررسی نمودن مواردی نظیر: سالم بودن امکانات سرمایشی-گرمایشی، سالم بودن سیستم سمعی-بصری، بررسی وضعیت ظاهری و صندلی ها، بررسی آب سرد کن و سایر موارد
 - هماهنگی با راننده های اتوبوس قبل از اعزام و بررسی صلاحیت رانندگان از لحاظ اخلاقی و ظاهری با توجه به مشکلاتی که به علت عدم شناخت کافی نسبت به رانندگان اتوبوس در کاروان های مختلف رخ داده است توصیه می گردد حتما قبل از حرکت، مسئولین اتوبوس ها با رانندگان جلسه توجیهی داشته باشند، شرایط کاروان را توضیح دهند و همچنین از نکات و انتظارات مورد توجه راننده نیز مطلع شوند.
- مواردی که باید در هماهنگی های ترابری خارج از کشور رعایت شود:
- شناسایی شرکت های معتبر جهت سرویس دهی در کشور عراق
 - جهت آشنایی بیشتر از نحوه ی هماهنگی با این شرکت ها می توانید با ستاد مرکزی اربعین دانشجویی ارتباط برقرار نمایید.
 - عقد قرارداد به صورت رسمی و مشخص نمودن دقیق بازه ی زمانی رفت و برگشت.
 - به علت ازدحام جمعیت و متفرق شدن برخی از اعضای کاروان، باید مکان دقیق مسافری اتوبوس ها در کشور عراق مشخص شود و زائرین جهت پیدا کردن مکان اتوبوس ها راهنمایی شوند.
 - اگر در برنامه کاروان، اعزام به کاظمین و سامرا نیز وجود داشته باشد حتما باید یک روز قبل از اعزام، با رانندگان عراقی هماهنگی های لازم انجام شود.

کارگروه امور مالی

خرید و تهیه اقلام و همچنین پیگیری و سازماندهی کلیه مسائل مالی ستاد دانشجویی اربعین، بر عهده کارگروه امور مالی کمیته پشتیبانی می باشد.

مهم ترین ماموریت های این کارگروه عبارتند از:

- پیگیری مصوبات جلسه ستاد اربعین استان در خصوص مسائل مالی
- تهیه آمار دقیق از پرداختی های زائرین
- تهیه آمار دقیق از ریز هزینه های کاروان
- خرید و تهیه اقلام مورد نیاز سایر کمیته ها
- مدیریت هزینه های دریافتی و هزینه های مصرفی ستاد
- صورت جلسه و تهیه آمار از نذورات مردمی و کمک های نقدی به ستاد

کمیته اجرایی

مسئول این کمیته بایستی علاوه بر هماهنگی با مسئولین دانشگاه، تعامل و ارتباط موثر با مسئولین خارج از دانشگاه از قبیل استاندار، امام جمعه و سایر افراد تاثیرگذار در سطح استان نیز برقرار نماید؛ چراکه حضور مسئولین استانی، افراد تاثیرگذار و افشار مختلف سبب گسترش دایره فعالیت ستاد و استفاده از ظرفیت های استان خواهد شد.

مسئول کمیته می بایست ضمن مطالعه دقیق ابلاغیه ها و نامه هایی که از سوی سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان، ستاد مرکزی اربعین دانشگاهیان کشور و ستاد مرکزی اربعین دانشجویی دانشگاه فرهنگیان صادر می گردد را از مسئولین مربوطه پیگیری نماید.

ماموریت های کمیته اجرایی:

- شناسایی خیرین جهت کاهش هزینه های کاروان
- پیگیری اجرا شدن مراحل تایید خروج از کشور از طرف دانشگاه
- پیگیری اجرایی شدن مصوبات ابلاغ شده از سازمان مرکزی و ستاد اربعین استان
- پیگیری و هماهنگی تشکیل جلسات متعدد با مسئولین دانشگاه جهت ارائه گزارش عملکرد ستاد
- پیگیری و تحویل خودروی سواری از ناحیه بسیج دانشجویی یا دانشگاه جهت تسهیل کارهای ستاد

*** همه موارد فوق با هماهنگی ستاد استانی اربعین دانشگاه انجام می گیرد.

کمیته خادمین

از اهداف این کمیته نظم دهی و سازماندهی خادمین ستاد، بسترسازی مناسب جهت حضور حداکثری و افزایش ظرفیت دانشجویی در همایش پیاده روی اربعین است.

کمیته ای که زمینه ساز هرچه باشکوه تر برگزار شدن همایش اقتدار محور مقاومت خواهد بود.

پیش‌بینی می شود درصد مشارکت و ثبت نام دانشجویان در قسمت خادمین قابل توجه باشد و این امر مستلزم برنامه ریزی دقیق و سازماندهی مناسب کمیته می باشد.

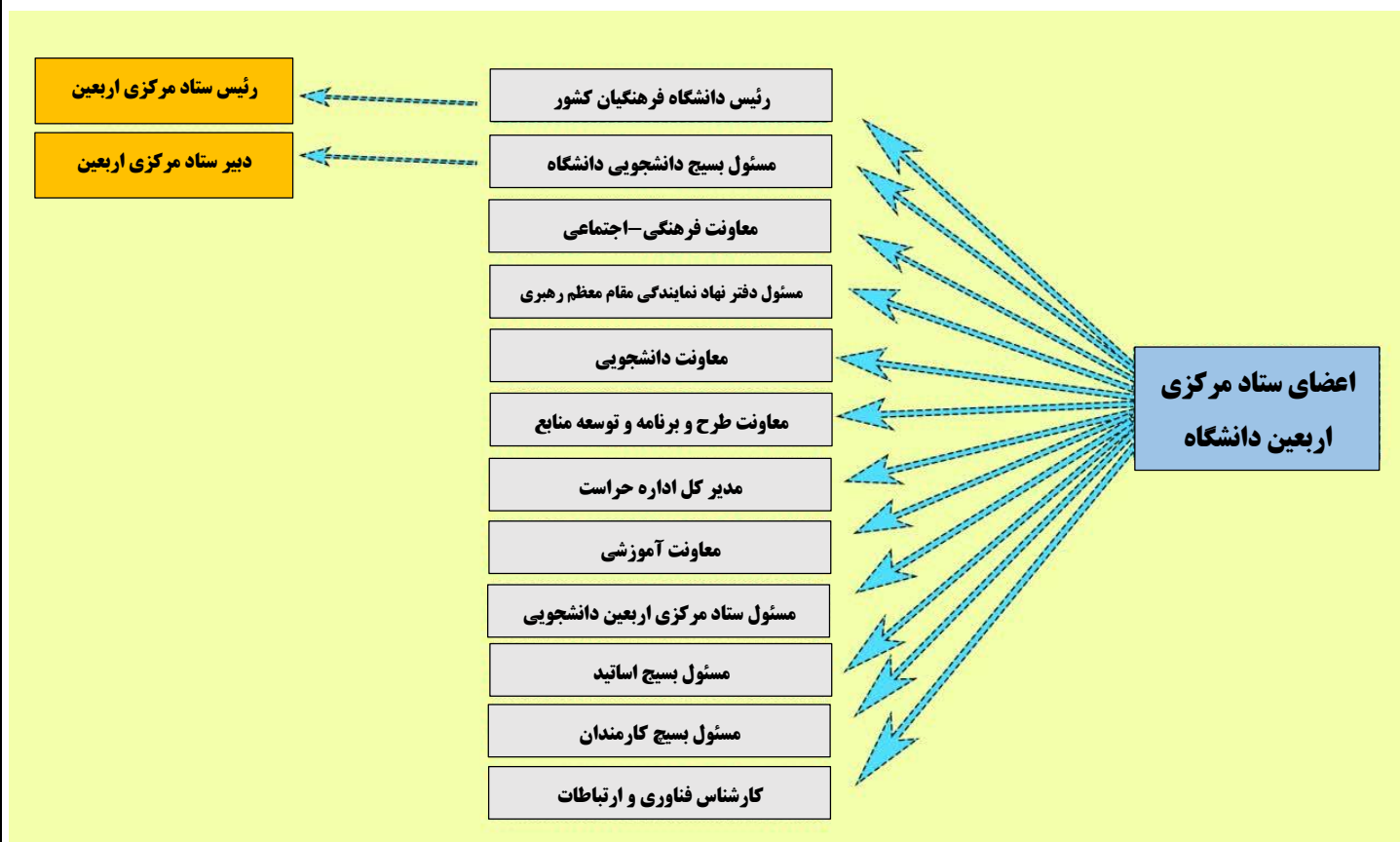
ماموریت کمیته خادمین به دو بخش تقسیم می شود:

- پشتیبانی نیروی اجرایی کمیته ها و مراسمات مربوط به ستاد
- سازماندهی سهمیه های اختصاص یافته از سوی ستاد مرکزی جهت پشتیبانی موکب های ایران و عراق
- ثبت نام خادمین ستاد جهت پشتیبانی اجرایی، بلافاصله بعد از تشکیل ستاد و با فراخوان های عمومی صورت خواهد گرفت.
- ایجاد و افزایش ظرفیت های درون استانی برای خادمی در موکب های خدمت‌رسان به زائرین، با ارتباط گیری و رایزنی با ارگان های مختلف و ستاد مرکزی اربعین شهرستان ها (فرمانداری، اوقاف، ستاد عتبات، سازمان تبلیغات، دفتر امام جمعه و سایر نهادها) برعهده این کمیته می باشد.
- بنا به رایزنی های ستاد مرکزی اربعین دانشگاه، ظرفیت های خادمی در استان های مرزی ایران و عراق و همچنین در مسیر پیاده روی پیش‌بینی شده است که با توجه به ظرفیت استان ها، تعداد ثبت نام شدگان و تعامل مطلوب با مرکز، سهمیه بندی و تقسیم خواهد شد.
- هزینه ایاب و ذهاب خادمین (در ایران) بنا به مصوبه ستاد اربعین استان بر عهده دانشگاه می باشد و هزینه های جاری دیگر بر عهده خود خادم است.

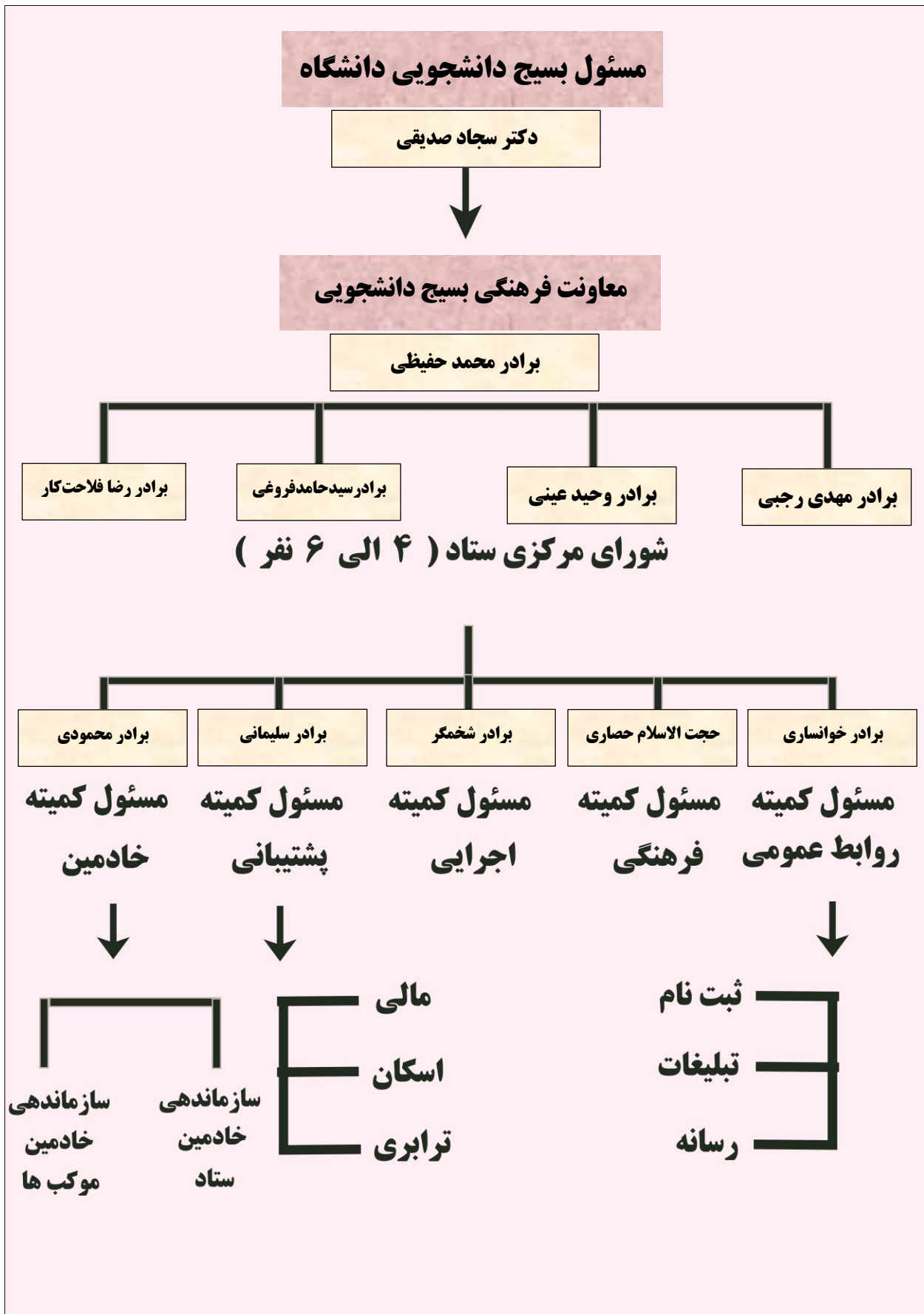
*** همه موارد فوق با هماهنگی ستاد استانی اربعین دانشگاه انجام می گیرد.

ساختار تشکیلاتی ستادهای اربعین دانشجویی دانشگاه فرهنگیان

ساختار ستاد مرکزی اربعین دانشگاه



ساختار ستاد مرکزی اربعین دانشجویی



ساختار ستاد استانی اربعین دانشگاه فرهنگیان

